

재)제주영상·문화산업진흥원 2021년 제1회 직원채용(공공기관 통합채용) 공고(안)

재단법인 제주영상·문화산업진흥원에서는 다음과 같이 직원을 모집하오니 많은 응모를 바랍니다.

2021년 3월 19일

재단법인 제주영상·문화산업진흥원장

1

채용예정 분야 및 인원

구 분	부서	분야	직급	인원	주요업무
일 반 직	경영지원팀	인사총무	4급	1명	· 인적자원기획, 개발 등 인사 업무 · 계약, 자산, 제규정관리 등 총무 업무
		회계	4급	1명	· 기관 회계 업무(결산 포함) - 전표, 자금, 결산 등 · 기관 세무 업무 - 원천세, 부가세, 법인세 등
	영상산업팀	작은영화관 (영사기사)	5급	1명	· 작은영화관 영사기사 · 작은영화관 시설, 소방·안전 및 영사 장비 관리 업무 · 매점운영 등에 필요한 제반 업무 수행
		실내영상스튜디오 (사업운영 및 시설관리)	5급	1명	· 스튜디오 운영 행정 업무 · 스튜디오 시설·장비 운용지원 및 유지 · 스튜디오 견학 및 교육프로그램 운영 업무 · 시설관리 및 안전사고 예방 업무

○ 공통 응시자격

- 제주영상·문화산업진흥원 「인사관리규정」 제7조(결격사유)에 해당되지 아니한 자
- 공고일 기준 만18세 이상 만60세 미만인 자 (성별제한 없음)
- 해당 직무분야와 직급의 자격 요건을 갖춘 자

인사관리규정 제7조(결격사유)

① 다음 각 호의 1에 해당하는 사람은 직원으로 임용하지 아니한다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 사람
 7. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 <개정 2019.5.29.>
 - 8의2. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) <신설 2019.5.29.>
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
 9. 징계로 파면 처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
 10. 징계로 해임의 처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
 11. 병역법에 의한 병역기피자 또는 기피 중인 자
 12. 신체검사 결과 직무를 감당할 수 없는 것으로 확정된 자
 13. 기타 사회통념상 채용제한 사유가 있다고 인정되는 자
- ② 진흥원의 직원이 임용 당시 전항의 어느 하나에 해당한 자로 밝혀졌을 때에는 당연히 퇴직한다.

○ 직급자격조건

직급	채 용 기 준
4급	· 임용예정 직무분야와 관련된 경력이 3년 이상 · 그밖에 이와 동등 이상의 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자
5급	· 임용예정 직무분야와 관련된 경력이 2년 이상 · 그밖에 이와 동등 이상의 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자

※ 관련 경력은 객관적 입증자료(경력증명서와 건강보험자격득실확인서)에 의하여 증명 가능한 경력만을 인정, **건강보험자격득실확인서에 명시되지 않은 경력은 불인정** (파트타임, 일용직, 단순 회원 활동 등 비상근 위촉 기간 불인정)

※ 경력증명서에 명시되어야 할 사항: 근무처별 담당업무 및 근무시간, 근무당시 직책, 발급기관 담당자의 연락처(성명, 전화번호 등)가 표기되어 있어야 하며, 그렇지 않은 경력은 불인정

○ 거주지 제한 요건

거 주 지 제 한 요 건

※ ①, ②, ③ 중 하나만 충족하면 가능

- ① 2021년도 1월 1일 이전부터 최종시험(면접시험)일까지 계속하여 제주특별자치도에 주소를 두고 있는 자
- ② 2021년도 1월 1일 이전까지 제주특별자치도에 주소지를 두었던 기간이 합산하여 총 3년 이상인 자
- ③ 공고일 현재 본인이 제주특별자치도내 고교 또는 대학 졸업(예정)자

○ 모집분야별 응시자격

구 분		분야	직급	인원	분야별 자격사항
일반직	경영 지원팀	인사총무	4급	1명	• 임용예정 직무분야와 관련된 경력 3년 이상 • 거주지 제한 요건 적용
		회계	4급	1명	• 임용예정 직무분야와 관련된 경력 3년 이상 • 전산세무 2급 자격 또는 동등 이상의 자격증 소지자 • 거주지 제한 요건 적용
	영상 산업팀	작은영화관 (영사기사)	5급	1명	• 임용예정 직무분야와 관련된 경력 2년 이상 • 영사기능사 또는 영사산업기사 자격증 소지자 • 1종 보통 운전면허 소지자
		실내영상 스튜디오 (사업운영 및 시설관리)	5급	1명	• 임용예정 직무분야와 관련된 경력 2년 이상 • 1종 보통 운전면허 소지자

※ 응시자격(자격, 경력 등)은 공고일 기준 대상자(취득자)로 함

3

근무조건

- 임용예정일: 2021년 6월 중 예정
- 근무지

구분	부서	분야	근무지
일반직	경영지원팀	인사총무	제주특별자치도 제주시 신산로 82 (재)제주영상·문화산업진흥원 본원
		회계	
	영상산업팀	작은영화관	제주특별자치도 제주시 한림읍 한림중앙로 71-9 1층 한림작은영화관
		실내영상 스튜디오	제주특별자치도 제주시 한경면 저지리 2114-37 실내영상스튜디오(예정)

※ 진흥원의 사정에 따라 필요시 근무지의 변경이 있을 수 있음

- 보수: 진흥원 인사관리규정 및 보수규정 등에 따름

직급	호봉제 기본급 (월 기본급)
4급	· 4급 1호봉 수준 : 2,333,590원 ~
5급	· 5급 1호봉 수준 : 2,071,860원 ~

※ 기타 제수당 및 복리후생비는 진흥원 보수 규정에 따라 정함

- 채용조건: 최종합격자 중 결격사유가 없으면 임용

※ 임용 후 수습 기간을 운영할 수 있음

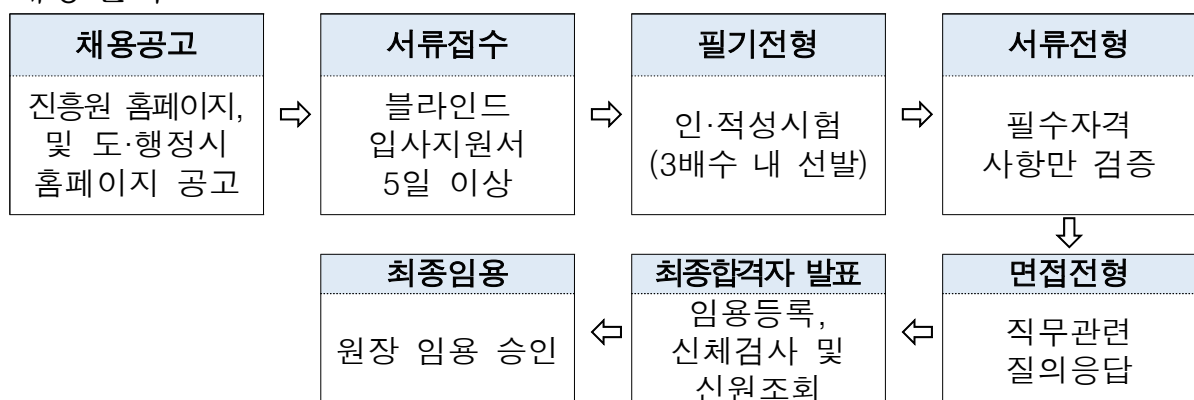
- 담당업무: 모집 분야에 따른 업무

※ 진흥원의 사정에 따라 필요시 다른 직무로 임용할 수 있음

4

채용방법 및 절차

- 채용방법: 경력경쟁채용
- 채용절차



5

전형별 합격배수

○ 전형별 합격자 배수

구분	1차 전형	2차 전형	3차 전형
전형절차	필기전형	서류전형	면접전형
합격배수	모집분야별 선발예정인원의 3배수 이내	적격자 전원 (1차 전형 합격자에 한함)	선발 예정 인원

※ 전(前) 단계의 전형 합격자에 한하여 다음 전형 단계의 응시자격 부여

※ 각 전형 단계별 가중치는 없으며, Zero Base에서 평가

6

심사기준

○ 전형별 합격자 심사기준

전형별	시험과목 · 평가항목	심사(합격)기준
필기 전형	- 인성검사 <200문항> - 적격, 부적격 여부 판단 - 적성검사 <70문항> - 공간지각, 도형추리, 수열추리, 언어이해, 언어추리, 응용계산, 자료해석	인성검사 결과가 '적격'이고 적성검사 결과가 60점 이상인 사람 중에서 3배수 범위 내에서 가산점을 포함한 고득점자 순으로 합격자 결정
서류 전형	- 공고 상 응시자격·경력 등 적합여부 판단 - 적격 또는 부적격 판단	지원 분야 자격 적격인 자
면접 전형	면접 - 조직이해 및 적응능력, 문제 해결 능력, 의사소통 능력, 대인 관계 능력, 실무 처리 능력 등	만점의 60% 이상 득점자 중 가산점을 포함한 고득점자 순으로 선발

※ 필기시험 동점자가 발생하여 선발예정인원을 초과하는 경우에는 그 동점자를 모두 합격자로 처리함 (이 경우 동점자의 계산은 소수점 이하 둘째 자리까지 함, 나머지 절사)

※ 서류작성 불성실자는 필기전형 결과에 관계없이 서류전형 전에 불합격 처리 함

※ 면접시험 동점자가 발생한 경우 합격처리: 장애인, 취업지원대상자, 필기시험 고득점자 순으로 선정

<서류작성 불성실자 불합격 처리>

- 자기소개서 항목 중 1개 항목이라도 기재내용이 없거나 특정 문자만을 기재한 경우
- 또는 질문에 대해 전혀 상관없는 내용을 작성하는 등 미기재와 동일하다고 볼 수 있는 경우
- 또는 항목별 허용 글자수의 30% 미만 기재한 경우
- 공통응시자격 기준을 충족하지 아니한 자

○ 취업지원대상자는 관련법령에서 정하는 가점을 각 시험 (필기시험, 면접시험) 단계별 가산함

<취업지원대상자>

- 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 및 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 의한 취업지원대상자, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 의한 고엽제후유의증 환자와 그 가족(국가보훈처 산하 지방보훈청장 또는 보훈지청장이 증명하는 자)은 각 과목 만점의 40% 이상 득점한 자에 한하여, 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율(5% 또는 10%)에 해당하는 점수를 가산

※ 가점은 본인에게 유리한 것 하나만 적용됩니다.(중복 적용 불가)

- ※ 취업지원 대상자로 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없음
- 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 가능
- ※ 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있으면 동점자 중 취업지원 대상자를 우선으로 합격함(동점자 계산은 소수점이하 둘째자리까지, 나머지 절사)
- ※ 취업지원대상자로 가산 특전을 받고자 하는 사람은 응시원서 접수 시 해당되는 내용을 등록하여야 하며, 대상여부와 가점 비율은 본인이 사전에 국가보훈처 및 지방보훈처 등(보훈상담센터 ☎ 1577 - 0606)에서 본인이 사전에 확인해야 함

○ 최종합격자 통지

- 일 자: 2021년 6월 초 예정
- 통지방법: 재단·제주도청 홈페이지 및 道 통합채용 전용 사이트 공고

○ 예비합격자 제도 운영(예비합격자는 비공개)

- 운영취지: 합격자 임용 포기 및 임용 후 중도퇴사 등 결원발생 시, 재차 채용을 추진함에 따른 시간·비용 낭비 최소화
- 운영규모: 면접전형 만점의 60% 이상 득점자 중 고득점자 순으로 채용분야별 선발인원의공고 1배수 이내
- 유효기간: 최종 합격자 발표일로부터 3개월 이내

○ 이의신청 절차 안내

- 접수기간: 최종 합격자 발표일로부터 7일
- 접수방법: 이의신청서 작성 후 경영지원팀 제출

10

응시원서 접수(인터넷 접수만 가능)

- 접수방법: 제주특별자치도 공공기관 직원 채용 통합필기시험 원서접수 사이트(<https://jeju.incruit.com>) 를 통하여 접수

※ 우편 및 방문접수 불가

- 접수기간: 2021. 4. 5.(월) 09:00 ~ 4. 9.(금) 18:00
- 응시자는 모집분야 중 1개 분야에만 응시가능(복수 중복 지원 불가)
 - 접수 마감일 18:00까지 접수하여야 하며, 접수 마감일에는 다수 인원의 동시 접속 등으로 접수가 원활하지 않을 수 있으며, 마감시간 이후에는 접수가 되지 않으니 여유를 두고 접수하시기 바람
 - 응시원서 인터넷 접수 및 취소 관련 문의처 : 경영지원팀 (☎064-735-0631)

11

제출서류

구분		세부사항
원서 접수		○ 공고기간 : 2021. 3. 19.(금) ~ 4. 9.(금) ○ 접수기간 : 2021. 4. 5.(월) 09:00 ~ 4. 9.(금) 18:00 ○ 접수방법 : 통합채용 홈페이지 온라인 접수 * 18:00 까지 접수 분에 한함
제출서류	입사 지원 시	○ 입사지원서 * 온라인접수에 따른 양식제공
	필기전형 합격자	○ 주민등록초본(남자의 경우, 병역사항 포함) * 채용 공고일인 '21.03.19. 이후 발급 본으로 제출 ○ 경력증명서 각 1부(지원서에 기재된 경력 모두 포함) ○ 건강보험 자격득실 확인서 1부 * 경력증명서 제출자 해당 / 국민건강보험공단 발급 ○ 자격 및 면허증 사본 각 1부 * 해당자
	최종 합격자	○ 자격 및 면허증 사본 각 1부(입사지원서에 기재된 관련 자격) ○ 교육훈련(과정) 증빙자료(수료증 등) 각 1부 ○ 등본, 가족관계증명서 1부(채용공고일인 '21.03.19. 이후 발급) ○ 최종학력증명서 각 1부 * 대학원 졸업자는 대학교·대학원 모두 제출 * 외국학위 취득자는 한국연구재단의 학위신고필증 사본 제출 ○ 신원진술서 등 1부(별도양식 제공) ○ 채용신체검사서 1부(의료법 제3조에 따른 의원, 병원 발행)

※ 道 공공기관 통합채용으로서, 진행과정에 따라 제출서류는 달라질 수 있음.

- 입사지원서 등에는 블라인드 채용 도입에 따라 출신지역, 가족관계, 학력 등의 기재를 금지하며, 이를 위반할 경우 불이익이 따를 수 있음
- 입사지원서 등 기재사항이 허위로 판명될 경우 최종합격이 결정된 후 또는 임용된 후라도 취소됨

12

채용일정

구 분	통합채용	비 고
채용공고	2021년 3월 19일(금)	진흥원 및 통합채용 홈페이지 공고
원서접수	2021년 4월 5일(월) ~ 2021년 4월 9일(금)	채용사이트를 통한 인터넷 접수 http://jeju.incruit.com
필기시험 장소 공고	2021년 4월 16일(금)	통합채용 홈페이지 및 개별통보
필기시험	2021년 4월 24일(토)	道 공공기관 통합채용 필기전형
필기시험 합격자 발표	2021년 5월 6일(목)	통합채용 홈페이지 및 개별통보
서류전형	2021.5.12.(수)~5.13.(목)	응시자격 적격여부 심사
서류전형 합격자 발표	2021년 5월14일(금)	통합채용 홈페이지 및 개별통보
면접시험	5월 말	다수 면접관 대 응시자 1인 면접
합격자 발표	6월 중	통합채용 홈페이지 및 개별통보
임용		

※ 상기 일정은 응시자의 편의를 돕기 위한 예정 일정으로, 응시자 및 각 전형별 합격자 수에 따라 변경될 수 있으며, 매 전형 일정 공고 시 확정·게시 함

※ 시험일정은 응시인원 및 기관여건, 코로나19 확산 추이에 따라 변경될 수 있음

- 본 시험계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 시험실시일 7일 전까지 제주영상·문화산업진흥원, 제주특별자치도, 행정안전부 지방공공기관 통합채용정보시스템(클린아이 잡플러스) 홈페이지에 공고 예정이며 수시확인 바랍니다.
- 지원 희망자는 자격 요건 등이 적합한지를 정확히 판단하여 지원해 주시기 바라며, 지원 자격에 미달할 경우 전형에서 원천적으로 제외됩니다.
- 지원 희망자는 다른 분야에 복수 지원을 할 수 없습니다.
- 블라인드 채용 전형에 따라 출신지역, 가족관계, 학력 등의 기재를 금지하며 이를 위반할 경우 불이익이 따를 수 있습니다.
- 지원서 등 서류 작성 시 기재되는 모든 사항은 공고일까지 취득사항이어야 하며 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 지원서 허위작성 또는 증명서 위·변조, 기한 내 서류 미제출자, 부정행위자 등은 모든 전형단계의 합격을 취소합니다.
- 필기전형 합격 후 관련분야 경력증명을 위해 경력증명서와 건강보험 자격득실확인서를 모두 제출해야 하고 증빙자료가 없는 경력은 산정되지 않습니다.
- 접수마감 이후 제출한 서류의 기재사항은 수정할 수 없으며, 지원서나 각종 증명서의 기재착오 또는 누락, 연락불능, 자격미비자의 자격응시 등으로 발생한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 접수서류는 타 용도로 사용되지 않으며, 불합격자의 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 응시자 본인의 반환청구 시 반환할 수 있습니다.
(단, 최종합격자 발표일 이후 14일 이내에 반환청구서를 제출하지 않으면 별도의 청구가 없는 것으로 간주함)
- 제출된 서류 중 외국어로 된 서류는 번역문을 반드시 포함해야하며, 번역문 미제출 시 제출되지 않은 것으로 간주합니다.
- 제출서류 중 주민등록번호가 포함되어 있는 경우, 반드시 뒷자리가 보이지 않도록 처리한 후 제출해야 합니다.
- 최종 채용 인원은 지원현황 등에 따라 분야별 인원이 변경될 수 있으며, 채용전형 진행 중 분야별로 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자의 임용 포기, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원이 발생하거나 채

용결격사유가 발생할 시에는 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 최종 예비합격자 순번에 따라 추가 임용할 수 있습니다.

- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 진흥원 홈페이지에 공지할 예정입니다.
- 기타 자세한 사항은 제주영상·문화사업진흥원 경영지원팀으로 문의하시기 바랍니다. (☎ 064-735-0631/fire0703@ofjeju.kr)
- 제주영상·문화산업진흥원은 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다.
또한 부정합격이 확인되는 경우 채용이 취소될 수 있습니다.

재)제주영상·문화산업진흥원

2021년 제1차 직원채용(공공기관 통합채용) 직무기술서

구분	영상산업팀(정규직) 작은영화관 분야 (5급)	
NCS 분류 체계	대분류	08. 문화·예술·디자인·방송
	중분류	03. 문화콘텐츠
	소분류	02. 문화콘텐츠 제작
	세분류	10. 영사
직무수행 내용	- 작은영화관 영사업무 전반 - 작은영화관 내 시설, 소방·안전 및 영사장비 관리 업무 - 매점운영 등에 필요한 제반 업무 수행	
자격요건	- 직무수행내용에 부합하는 실무 경력 2년 이상 - 영사기능사 또는 영사산업기사 자격 소지자 1종 보통 운전면허	
능력단위	- 영사 운영 매뉴얼 작성을 통해 효율적인 업무 관리 - 업무 표준화를 통해 극장 내 영사운영 역량 유지 관리	
필요지식	- 영사운영 표준 업무 - 영사직무 수행 절차 - 영사장비의 성능 특성 - 영사직무 교육 지식	
필요기술	- 영사장비 운영 및 관리 기술 - 운영 업무와 절차 표준화 능력 - 영화관 내 장비 별 제조사와 모델 파악 및 조작방법 기능 파악	
직무수행 태도	- 영사직무 역량 향상을 위한 의지 - 객관적, 합리적인 업무 태도 - 인재 육성에 대한 적극적인 노력 - 영사 운영과 영업이익 창출의 상호 관계성 수용	
참고사이트	- www.ncs.go.kr (국가직무능력표준 홈페이지, NCS 미개발 직무는 활용 불가) - 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 가운데 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성하였습니다. 따라서 향후 NCS 개발 동향과 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.	

구분	영상산업팀(정규직) 실내영상스튜디오 분야 (5급)	
NCS 분류 체계	대분류	08. 문화·예술·디자인·방송
	중분류	03. 문화콘텐츠
	소분류	02. 문화콘텐츠 제작
	세분류	01. 방송콘텐츠제작
직무수행 내용	◦ 스튜디오 운영 행정 업무 ◦ 스튜디오 시설·장비 운용지원 및 유지관리 업무 ◦ 스튜디오 견학 및 교육프로그램 운영 업무 ◦ 시설관리 및 안전사고 예방 업무	
자격요건	◦ 직무수행내용에 부합하는 실무 경력 2년 이상 ◦ 1종 보통 운전면허	
능력단위	◦ 제작 계획에 따라 방송미술 관련 준비가 적합하게 설치되었는지 여부 파악 ◦ 촬영에 필요한 장비와 소품이 제대로 준비되었는지 확인 ◦ 촬영에 앞서 스튜디오 준비상태, 촬영장비와 인력 배치상태, 출연자 대기상태를 점검	
필요지식	◦ 제작기술 직무 및 기술 스태프의 특성에 대한 지식 ◦ 촬영·녹화 매커니즘에 대한 지식 ◦ 프로그램 제작 프로세스에 대한 지식 ◦ 제작장비의 특성에 대한 지식 ◦ 방송미술의 특성에 대한 지식	
필요기술	◦ 스튜디오 녹화의 기술 장비와 미술 요소 연결 파악 능력 ◦ 장비의 오류 시 대처하는 기술 ◦ 설치된 세트, 장비 감수 능력 ◦ 돌발 상황에 대한 대처 능력	
직무수행 태도	◦ 현장 스태프를 상호 존중하는 태도 ◦ 제작진, 기술진, 출연진간 원활한 의사소통을 하려는 자세	
참고사이트	◦ www.ncs.go.kr (국가직무능력표준 홈페이지, NCS 미개발 직무는 활용 불가) ◦ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 가운데 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성하였습니다. 따라서 향후 NCS 개발 동향과 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.	

구분	경영지원팀(정규직) 인사총무 분야(4급)			
NCS 분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무		
	중분류	02. 총무·인사		
	소분류	01. 총무	02. 인사조직	
	세분류	01. 총무	01. 인사	02. 노무관리
직무수행 내용	- 인적자원기획, 인적자원개발 등 인사 업무 - 계약, 자산, 제규정관리 등 총무 업무			
자격요건	직무수행내용에 부합하는 실무 경력 3년 이상			
능력단위	- 인력채용, 인력개발, 인사평가, 보상, 복리후생, 인건비관리 등 인적자원 전반 - 계약, 자산, 제규정 관리 등 총무 전반			
필요지식	- 근로기준법, 노동조합 및 노동관계 조정법 등 각종 근로관계법령 - 각종 계약법령 및 계약실무 지식 - 자산관리규정, 구매규정 등 업무에 대한 이해도			
필요기술	- 조직내 인적 자원 관리 기술(급여, 4대보험, 평가, 복리후생 등) - 급여, 4대보험, 평가, 복리후생 기획 및 운영 등 인사실무 - 인사정보시스템(ERP) 운용능력 - 계약 관련 법률해석능력 및 협상 기술 - 자산관리 및 유지, 운용			
직무수행 태도	- 현장 문제를 적극적으로 해결하려는 자세 - 업무처리지침 준수 및 업무 협조에 따른 적극적인 수용의지 - 윤리의식 및 준법성을 토대로 한 공정하고 객관적인 자세 - 협업을 통한 조정능력과 유연한 사고			
참고사이트	- www.ncs.go.kr (국가직무능력표준 홈페이지, NCS 미개발 직무는 활용 불가) - 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 가운데 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성하였습니다. 따라서 향후 NCS 개발 동향과 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.			

구분	경영지원팀(정규직) 회계 분야(4급)		
NCS 분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무	
	중분류	03. 재무·회계	
	소분류	01. 회계	
	세분류	01. 회계·감사	02. 세무
직무수행 내용	◦ 기관 회계 업무(결산 포함) - 전표, 자금, 결산 등 ◦ 기관 세무 업무 - 원천세, 부가세, 법인세 등		
자격요건	◦ 직무수행내용에 부합하는 실무 경력 3년 이상 ◦ 전산세무 2급 자격 또는 동등 이상의 자격증 소지자		
능력단위	◦ (회계·감사) 01.전표관리/ 02.자금관리 / 04. 결산처리 / 07.회계감사 ◦ (세 무) 03.세무정보 시스템 운용 / 04.원천징수 05.부가가치세 신고 / 08.법인세 신고 / 09.지방세 신고 / 10.기타세무 신고 / 11.세무조사 대응		
필요지식	◦ 재무제표 및 재무분석 ◦ 부가가치세, 법인세법 및 조세 규정 ◦ 소득세법 ◦ 회계정보시스템(ERP) 운용능력 ◦ 지방출자·출연기관 재무회계규정, 자산관리규정 등		
필요기술	◦ 법인세법, 부가가치세법, 소득세법 등 세법이론 ◦ 재무제표 분석 및 계정과목 분류 ◦ 결산 관련 지식 ◦ 세법 적용 및 세액 산출능력 ◦ 회계프로그램 및 OA 관련 프로그램 활용능력 ◦ 세무정보시스템 활용 ◦ 전표자료 입력, 조회, 수정, 검색 능력 ◦ 자산등록 및 감가상각 등 자산 관련 지식		
직무수행 태도	◦ 규정을 준수하려는 태도 및 세밀한 일처리 ◦ 수리적 정확성을 기하는 태도 및 원만한 업무협조 ◦ 책임을 은닉하지 않고 잘못된 것을 바로 잡으려는 태도		
참고사이트	◦ www.ncs.go.kr (국가직무능력표준 홈페이지, NCS 미개발 직무는 활용 불가) ◦ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 가운데 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성하였습니다. 따라서 향후 NCS 개발 동향과 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.		