

Be IN;비인 대관 이용매뉴얼

Ver.2024.03.

대관

- | | |
|---------------|--------|
| 1. 대관회원 가입 | ___ 02 |
| 2. 대관신청 | ___ 08 |
| 3. 대관신청 이후 절차 | ___ 18 |
| 4. 대관변경 및 취소 | ___ 20 |

티켓

- | | |
|--------------------------|--------|
| 1. 티켓판매 진행순서 | ___ 21 |
| 2. 공연등록 신청 | ___ 23 |
| 3. 판매현황(예매내역) 조회 | ___ 27 |
| 4. 등록내용 수정 및 기타 문의 | ___ 30 |
| 5. 타예매처 예매분 및 자체예매분 등록요청 | ___ 33 |

홍보물

- | | | |
|------|----------------------------|--------|
| 온라인 | 1. BeIN;비인 홈페이지 배너 노출 예시 | ___ 34 |
| | 2. 메인롤링배너 제작 가이드 | ___ 35 |
| | 3. 메인 롤링배너 및 포스터배너 파일제작 안내 | ___ 36 |
| 오프라인 | 4. 공연장 내부 홍보물 | ___ 37 |
| | 5. 공연장 외부 홍보물 | ___ 39 |

대관

1. 대관회원 가입

! 대관신청을 위해서는 대관시스템에 대관회원으로 가입하셔야 합니다. (BeIN;비인 홈페이지 회원과는 다름)

! 사업자등록번호가 있는 단체/사업체가 대관회원 가입 시에는 반드시 [단체회원] 으로 가입하시기 바랍니다.

! 이미 단체회원으로 등록된 단체에서 실무자용 아이디를 추가하시려는 경우, 개인회원을 선택하여 가입하되 소속 단체/사업체 명을 입력하시면 됩니다.

The screenshot shows the homepage of the BeIN;비인 대관시스템. The header includes the logo and navigation links: 대관안내, 대관신청, 대관신청내역, 공연등록/수정, 판매현황/정산. A red box highlights the '회원가입' link in the top right corner. The main content area features a large image of a stage with the text '공연장' and a description of the venue. A red box highlights the text 'BeIN;비인 대관시스템 메인 화면에서 [대관회원 가입] 버튼 클릭'. Another red box highlights the '로그인' button, and a third red box highlights the '대관회원 가입' button in the bottom right corner.

BeIN;비인 대관시스템

대관안내 대관신청 대관신청내역 공연등록/수정 판매현황/정산

대관회원 - 로그인 회원가입 이력안내

공연장

Be IN; (비인) 은 제주의 첫번째 블랙박스형 공연장으로 무대와 객석의 구분없이 자유롭게 가변이 가능하고, 연출 의도에 따라 장르 제약 없이 무한한 창의력을 발휘할 수 있는 공간입니다.

대관안내

BeIN;비인 대관시스템 메인 화면에서
[대관회원 가입]
버튼 클릭

Be IN;(비인) 대관시스템은
대관회원을 대상으로
제공되는 별도의 서비스입니다.

편리한 이용을 위하여
로그인 또는 대관회원 가입을 해주세요.

로그인

대관회원 가입

대관

1. 대관회원 가입

대관회원가입

HOME > 대관회원가입

약관동의

대관 이용약관 및 개인정보 활용 동의서에 대한 안내를 반드시 읽어보시고, 해당약관에 동의 하시면 **동의**를 선택해 주세요.

대관 이용약관

☐ 대관 이용약관을 읽었으며 내용에 동의합니다

출력하기

본 약관은 제주영성문화산업진흥원에서 운영 중인 공연장 Be IN(비인)이와 비인)의 내관시스템에서 제공하는 서비스를 이용함에 있어 비인과 내관회원 사이의 권리과 의무 및 책임 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(약관의 효력과 변경)

① 본 약관은 비인 홈페이지 화면 또는 지면에 게시하거나 기타의 방법으로 공지함으로써 효력이 발생한다.

② 비인은 본 약관의 일부 내용을 개정할 수 있으며, 변경된 약관은 1항과 같은 방법으로 공지함으로써 효력이 발생한다.

③ 대관회원이 변경된 약관에 동의하지 않을 경우 회원 탈퇴를 요청할 수 있으며, 변경된 약관의 효력 발생일 이후 탈퇴 요청을 하지 않을 경우 약관의 변경사항에 동의한 것으로 간주된다.

제3조(약관 외 준칙)

본 약관에 명시되지 않은 사항과 본 약관에 대한 해석은 관계법령 및 기타 상관례에 따른다.

제4조(용어의 정의)

개인정보 활용동의서

☐ 개인정보 취급방침을 읽었으며 내용에 동의합니다

출력하기

본인은 Be IN:비인)의 공연장 대관과 관련하여, 개인정보보호법 등 관련 법규에 따라 아래와 같이 본인 개인정보의 수집, 이용, 제공에 동의합니다.

동의를 거부하실 권리가 있으며 동의를 안 하실 경우 **회원가입이 불가**함을 양해 드립니다.

다음단계

대관 이용약관, 개인정보활용동의
검토 후 동의할 경우 체크박스 선택

2개 항목 동의 후
[다음단계] 버튼 클릭

대관

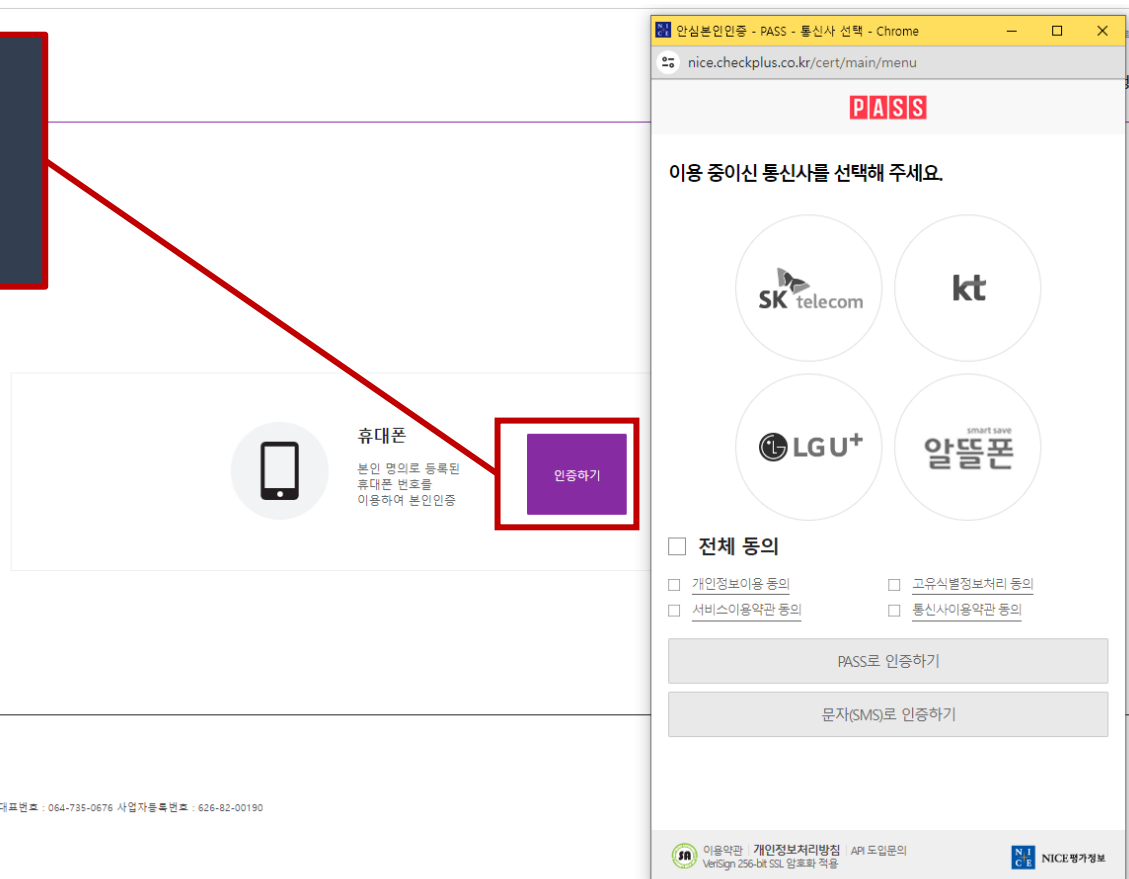
1. 대관회원 가입

! 본인인증은 가입하려는 본인의 개인 명의 휴대폰으로 진행합니다.

! 사용하시는 인터넷 브라우저에 팝업 차단 설정이 되어 있을 경우 본인인증창이 보이지 않습니다.

팝업 차단 설정을 해제하고 다시 시도해 주세요.

[인증하기] 버튼 클릭하여
생성되는 팝업창에서
휴대폰 본인인증 진행



대표번호 : 064-735-0676 사업자등록번호 : 626-82-00190

대관

1. 대관회원 가입 – 단체회원 가입

대관회원가입

HOME > 대관회원가입

대관사정보입력

신규 대관사(단체)인 경우에만 단체회원으로 가입해주세요.
이미 등록되어있는 대관사에 추가가입을 원하시는 회원은 개인회원으로 가입하시고 해당 대관사명을 입력해 주시면 승인처리 해드립니다.

단체회원

개인회원

단체회원

단체명

대표자성명

대표자휴대폰

선택

대표번호

대표팩스

대표이메일

@

직접입력

단체주소

우편번호 찾기

사업자번호

사업자등록증

파일선택

선택된 파일 없음

소속된 단체/사업체에서
최초로 BeIN;비인 대관회원으로
가입하는 경우,
반드시 [단체회원] 탭에서 가입 진행

소속 단체/사업체의 일반정보 기입

회원가입 시 기입한 정보 및 첨부한
사업자등록증 정보가 대관신청시 자
동 반영됨

대관

1. 대관회원 가입 – 단체회원 가입

사용자명: 비밀번호: 선택된 과목:

이름: 생년월일:

로그인 ID: 비밀번호:

비밀번호 확인:

휴대폰 번호:

이메일:

성명: 성: 성명: 성:

직업:

로그인

대관회원가입

휴대폰 본인인증으로 확인된 명의자 정보 자동입력됨

사용하려는 아이디 입력 후 [중복확인] 버튼 클릭

사용할 비밀번호 및 가입하려는 개인의 일반정보 기입

입력된 정보 확인 후 [대관회원가입] 버튼 클릭

대관

1. 대관회원 가입 – 개인회원 가입

대관회원가입

HOME > 대관회원가입

대관사정보입력

신규 대관사(단체)인 경우에만 단체회원으로 가입해주세요.
이미 등록되어있는 대관사에 추가가입을 원하시는 회원은 개인회원으로 가입하시고 해당 대관사명을 입력해 주시면 승인처리 해드립니다.

단체회원	개인회원
------	-------------

개인회원	<div> <div>이름</div> <div>성 <input type="text"/></div> </div> <div> <div>생년월일</div> <div>19 <input type="text"/></div> </div> <div> <div>로그인 ID</div> <div><input type="text"/></div> <div>비밀번호</div> <div><input type="password"/></div> <div>비밀번호 확인</div> <div><input type="password"/></div> <div>휴대폰 번호</div> <div>선택 <input type="text"/></div> <div>이메일</div> <div><input type="text"/></div> <div>전화 번호</div> <div><input type="text"/></div> <div>팩스 번호</div> <div><input type="text"/></div> </div> <div> <div>비밀번호는 8~20자의 영문 대/소문자, 숫자 또는 특수문자를 혼합해서 사용하십시오.</div> <div>재확인을 위하여 입력하신 비밀번호를 다시 한번 입력해 주세요.</div> </div> <div> <div>이메일 인증</div> <div>지정된 인증</div> </div>
	<div> <div>대관사명</div> <div><input type="text"/></div> <div>등록된 대관사에 추가가입을 원하시는 경우에만 대관사명을 입력해 주세요.</div> </div>

대관회원가입

단체나 사업체가 아닌 개인의 경우,
또는 이미 단체회원으로 가입된 단체
에 소속된 경우 개인회원으로 가입

휴대폰 본인인증으로 확인된 명의자
정보 자동입력됨

사용할 비밀번호 및
가입하려는 개인의 일반정보 기입

이미 대관회원으로 가입된 단
체/사업체 소속으로 추가 가입
하는 경우, 해당 단체/사업체
명 입력

무소속 개인인 경우 공란으로 두고
회원가입 진행

입력된 정보 확인 후
[대관회원가입] 버튼 클릭

대관

2. 대관신청

! 신청하기 전에 대관광고문 및 대관규칙을 반드시 읽어보시기 바랍니다.

! 신청자는 Be IN; 대관규칙 및 대관시설 등 제반사항을 완전히 숙지하였다고 간주하며, 이를 숙지하지 못함으로 발생하는 책임은 신청자에게 있음
! 대관신청을 위해서는 대관시스템에 대관회원으로 가입하셔야 합니다. (BeIN;비인 홈페이지 회원과는 다름)

BeIN; 대관시스템

대관안내 **대관신청** 대관신청내역 공연등록/수정 판매현황/정산

대관회원 아이디/패스워드로
대관시스템 로그인 후
대관신청
메뉴 클릭

최근 신청건이 없습니다.

변경신청	
신청중 0	승인완료 0

문의사항	
대기중 0	답변완료 1

공연장

Be IN; (비인) 은 제주의 첫번째 블랙박스형 공연장으로
무대와 객석의 구분없이 자유롭게 가변이 가능하고,
연출 의도에 따라 장르 제약 없이 무한한 창의력을 발휘할 수 있는 공간입니다.

대관안내

대관

2. 대관신청

대관신청

HOME > 대관신청

1. 대관장소를 선택해주세요.

선택

Be IN; (비인) (정기 2차)

2. 대관종류를 선택해주세요.

선택

아래 화살표 눌러 나오는 목록에서
대관장소, 대관종류 선택
신청 당시 신청가능한 목록만 노출됨

3. 대관날짜를 선택하여 일정을 등록해주세요.

원하는 대관 월 설정

원하는 대관 일자 클릭

일정 초기화

< 이전달		2024. 09		다음달 >		
일	월	화	수	목	금	토
1 🕒 09:00~22:00	2 🕒 09:00~22:00	3 🕒 09:00~22:00	4 🕒 09:00~22:00	5 🕒 09:00~22:00	6 🕒 09:00~22:00	7 🕒 09:00~22:00
8 🕒 09:00~22:00	9	10 🕒 09:00~22:00	11 🕒 09:00~22:00	12 🕒 09:00~22:00	13 🕒 09:00~22:00	14 🕒 09:00~22:00
15	16	17	18	19	20	21

대관

2. 대관신청

대관일자 선택 시 나오는 화면에서
공연장 사용할 내용(목적) 선택

준비 : 무대 및 객석설치, 연습, 리허설 등
공연/행사 : 본공연/행사 철거 : 무대철수

동일한 목적으로 공연장 사용할 기간 선택

8	9
15	16
22	23

대관 일정 등록

사용내용

준비

공연(행사)

철거

사용기간

2024-09-01

~

2024-09-01

사용시간

오전 09:00 ~ 12:00

오후 13:00 ~ 18:00

야간 19:00 ~ 22:00

등록하기

일정 초기화

사용하려는 시간대 선택 후
[등록하기] 버튼 클릭

사용내용(목적)에 따라 각각 등록하여야 함

3. 대관날짜를 선택하여 일정을 등록해주세요.

< 이전달 2024. 09 다음달 >

등록하기 클릭하면 선택한 일자에 등록된 일정 표
시되며, 잘못 등록한 일정이 있는 경우 해당 일정
에 마우스 커서 올리면 삭제하기 가능

등록한 모든 일정 초기화
클릭 시 대관신청 첫단계로 돌아감

일	월	화	수	목	금	토
1 09:00~22:00	2 09:00~22:00	3 09:00~22:00	4 09:00~22:00	5 09:00~22:00	6 준비 13:00~18:00 삭제하기 22:00	7 준비 09:00~12:00 공연 13:00~18:00 철거 19:00~22:00

대관

2. 대관신청

4. 사용하실 부대시설을 추가해 주세요.

<input type="checkbox"/>	종류	단가	수량/횟수	청구금액	비고
총 0 항목 합계 0원					

대관료 : **372,000 원** 부대시설사용료 : **0 원** | 예상 청구금액 : **372,000 원** (부가가치세 포함)

부대시설 사용 신청

내용	단가	비고	등록
무대장치 1-1 무대 플랫폼 세트 1식	SET/일 15,000원	(콘서트 기준)	<input type="checkbox"/> 선택
무대장치 1-2 샤막(14,000L*8,000H)	EA/일 10,000원		<input type="checkbox"/> 선택
무대장치 1-3 롤스크린(10M*7M)	EA/일 10,000원		<input type="checkbox"/> 선택
무대조명 2-1 LED MOVING SPOT	대/일 30,000원		<input type="checkbox"/> 선택
무대조명 2-2 LED MOVING WASH	대/일 20,000원		<input type="checkbox"/> 선택

[추가+] 버튼 눌러 부대시설(무대, 음향, 조명 및 냉난방 등) 사용내용 작성
대관신청 및 승인 이후 별도 협의 및 변경 신청 가능(사후정산)

상단 검색창에서 추가할 내용 검색하거나, 아래 목록에서 찾아 우측 등록란의 선택박스 클릭
신청할 내용 모두 선택한 후 [등록하기] 버튼 클릭

공연장 대관 시 기본 포함사항(장비) 및 부대시설 사용료, 무대기 술자료(도면 및 장비리스트) 등을 반드시 숙지 후 신청

아래 링크 페이지에서 관련 내용 확인 가능

[대관료 및 부대시설 사용료 및 현황표](#)

대관

2. 대관신청

4. 사용하실 부대시설을 추가해 주세요.

선택삭제

추가 +

<input type="checkbox"/>	종류	단가	수량/횟수	청구금액	비고
<input type="checkbox"/>	무대조명 2-1 LED MOVING SPOT	대/일 30,000원	12 대 * 2 일	720,000원	
<input type="checkbox"/>	무대조명 2-2 LED MOVING WASH	대/일 20,000원	12 대 * 2 일	480,000원	
<input type="checkbox"/>	냉난방비 6-1 냉방	시간/일 15,000원	6 시간 * 2 일	180,000원	시간당 신청

총 3 항목 / 합계 1,380,000원

각 항목별 사용수량/횟수 입력하면
청구금액 자동계산되어 반영됨
공고마감일 전까지 수정 가능
마감 이후 별도협의 및 변경신청 가능

관료 : 372,000 원 부대시설사용료 : 1,380,000 원 | 예상 청구금액 : 1,752,000 원 (부가가치세 포함)

다음단계

목록 상단 우측의 [선택삭제] [추가] 버튼 등을 이용하여
부대시설 목록 작성, 입력내용 확인 후 페이지 하단의 [다음단계] 버튼 클릭

대관 신청 시 기입한 내용과 관계없이
실제 공연/행사 시 사용한 내역에 따라 철수 후 최종정산됨

대관

2. 대관신청

1. 대관 정보를 입력해주세요.

신청단체	단체명	Be IN (비인)		
	대표번호	054	735	0538
	대표자명	선택		
	대표자성명	김민복		
	대표자메일			직접입력
	주소	우편번호 찾기 03270		
		제주특별자치도 제주시 신천로 82 (1동) 제주영창·문화산업진흥원 1층 공연장		
	사업자번호	626	82	00190
사업자등록증	파일선택 <small>파일명:사업자등록증88187d-001b-4187-98da-053a6eb37586.pdf</small>			
실무 담당자	성명	테스트용		
	연락처	010	0000	0000
	이메일	test	@	example
대관신청내용	신청 구분	장기		
	대관처명	Be IN (비인)		
	공연/행사/세미나	<div> <div>2024.09.06 (전) 오후 13:00~18:00</div> <div>2024.09.06 (전) 야간 19:00~22:00</div> <div>2024.09.07 (토) 오전 09:00~12:00</div> <div>2024.09.07 (토) 오후 13:00~18:00</div> <div>2024.09.07 (토) 야간 19:00~22:00</div> </div>		
신청신청기간	2024.09.06 (전)~2024.09.07 (토) (총2일)			

신청단체 정보 및 실무담당자 정보는
대관회원 가입 시 기입한 정보가 자동입력됨
변경을 원하는 경우 수정가능(회원정보에는 반영되지 않음)

대관 신청한 일정 최종확인

대관 이용약관 및 개인정보이용 동의 체크
후 (미동의시 대관신청 불가)

[다음단계] 버튼 클릭

- 대관처의 연락처 및 Fax번호, 공연장명, 연회 등 상세하게 기재하고, 기재사항의 누락없이 검토를 하여 주시기 바랍니다.
- 반드시 수정 가능한 일정자의 우선 등록 우선 연회료를 입력해 주세요.
- 관공생수용 및 제관예산서는 대관처 이메일로 발송되어야 정확하게 입력해 주세요.

2. 대관 이용약관 동의 및 개인정보이용동의

대관 이용약관을 읽고동의에 동의합니다

전송하기

다음단계

대관

2. 대관신청

1. 공연(행사) 계획을 입력해 주세요.

대관신청내용	공연(행사)제목	<input type="text"/>
	공연(행사)종류	<input type="radio"/> 융복합공연 <input type="radio"/> 콘서트 <input type="radio"/> 연극 <input type="radio"/> 뮤지컬 <input type="radio"/> 연극 <input type="radio"/> 음악 <input type="radio"/> 기타공연 <input type="radio"/> 전시 <input type="radio"/> 행사 <input type="radio"/> 공연 <input type="radio"/> 세미나 <input type="radio"/> 영화상영 <input type="radio"/> 기타
공연(행사) 계획서	주최(주관)	<input type="text"/>
	후원	<input type="text"/>
	공연(행사)소요시간	120분 (인터미션 없음)
	총 공연횟수	<input type="text"/>
	공연시작시간	평일 : 19:00, 토요일, 일요일 : 14:00, 18:00
	관람료 예상가격	유료 (한석 10,000원), 무료
	관람 연령	만 8세 이상
	기획원로	100자 이내
	공연소개	- 시놉시스, 세부 프로그램(각종소개, 국 구상) 등
	공연 프로그램	<input type="text"/>
출연진 및 스태프	참여인원(출연진 __명, 스태프 __명)	
단체 소개 및 주요 경력	최근 3개년 경력 중심으로 간략하게 작성	

공연 상세계획 내용 항목별 입력

해당 내용을 기반으로 대관심사가 진행되므로 가급적 구체적으로 자세하게 작성 필요

공연계획서가 미비할 경우 심사 시 불이익을 얻을 수 있음

본 페이지에서 작성한 내용이 추후 티켓판매등록신청서와 연동됨

단체 소개 및 경력 등은 간략하게 작성 후 별도 파일로 첨부 가능

대관

2. 대관신청

2. 출연진 및 스태프 등 대관단체 조직구성을 입력해 주세요.

출연진 및 스태프 등
대관단체 조직구성

출연(스텝) 1	성명	<input type="text"/>	연말	<input type="text"/>	참여 확정여부	<input type="text"/>
	소속 및 직위 / 주요경력	<input type="text"/>				
추가 +						

확정된 인원을 중심으로 기재,

섭외중인 경우 참여 확정여부에 [섭외중] 필히 기재

공연계획서가 미비할 경우 심사 시 불이익을 얻을 수 있음

3. 무대 활용(운영)계획을 입력해 주세요.

무대 활용(운영)계획	객석 형태	<input type="text"/>
	이동식 무대	<input type="text"/>
	LED 전광판	<input type="text"/>
	무대 활용(운영)계획	<input type="text"/>

대관 심의 시 평가자료로 활용 예정으로 심의기준을 확인하여 최대한 상세히 작성바라며, 무대 활용(운영)계획의 경우 추가자료(파트별 도면) 첨부할 권고드립니다.
(작성내용이 불명확하거나 누락되었을 경우 평가대상에서 제외될 수 있습니다.)

신청완료

무대활용/운영계획(무대, 음향,
조명 등)은 관련 자료(도면, 이
미지 등) 별도 첨부 권고

대관심사 시 관련사항 평가 진행

신청완료 후 대관신청내역 메뉴에서
신청내역 클릭 후 [첨부분서] 탭에서
첨부제출 가능작성한 내용 확인 후
[신청완료] 버튼 클릭하여 제출

객석 형태

프로시니엄: 무대의 정면에만 객석이 있는 형태 (정면 수납식 객석)

3면 객석: 무대의 전면 및 좌우에 객석이 있는 형태 (수납식객석1면+이
동식 객석2면 또는 3면 모두 이동식객석)4면 객석: 무대의 사방에 객석이 있는 형태(수납식객석 1면+이동식객석
3면)기타: 스탠딩 또는 상기 형태와 다른 형태로 설치하여 운영하고자 하는
경우

이동식 무대

BeIN:비인은 고정 무대가 없는 블랙박스형 공연장이므로, 객석과 높이
차이가 있는 무대를 원하는 경우 별도 설치 필요

LED 전광판

LED 전광판 사용 시 사용자가 직접 설치 및 해체하여야 하므로 해당 소
요기간을 대관일정에 반드시 포함시켜야 함

대관

2. 대관신청

대관신청내역

[HOME](#) > [대관신청내역](#) > [대관신청내역](#)

정상적으로 제출된 경우 신청상태가 [접수완료]로 표시됨

대관번호

공연(행사)명

검색

승인상태



접수



승인



부결



취소

총 1건 (1/1페이지)

번호	신청번호	신청일자	공연(행사)명	공연(행사)기간	장소	신청상태
1	202403140001	2024.03.14	test	2024-09-06 ~ 2024-09-07	Be IN; (비인)	접수완료

신청 신청번호 : 202403140001 / 신청일자 : 2024.03.14 16:23 / 대관장소 : Be IN; (비인)

test (2024.09.06 ~ 2024.09.07)

미계약

신청취소

목록

대관신청이 등록되었습니다.

대관진행 내역 보기 ▾

기본정보

대관일정

부대시설

첨부문서

대관신청내용 수정/변경이 필요한 경우, 대관공고기간 내에는 [기본정보] 탭의 변경버튼을 이용하여 변경 가능(변경승인 불필요)

공고기간 종료 및 승인 후에는 시스템 내에서 변경신청 후 담당자 승인을 통해 변경 가능

변경

대관장소

Be IN; (비인)

대관

2. 대관신청

! 아래에서 설명하는 첨부문서 미제출 시 심사에 불이익을 얻을 수 있습니다.
! 대관신청 마감일까지 필수 신청서류 누락 시 평가에서 제외

신청 신청번호 : 202403140001 / 신청일자 : 2024.03.14 16:23 / 대관장소 : Be IN; (비인)

test (2024.09.06 ~ 2024.09.07) 미계약

대관신청이 등록되었습니다.

기본정보	대관일정	부대시설	첨부문서
------	------	------	------

문서종류	-선택-	등록
첨부파일 (최대 20MB)	<div>파일 선택</div> <div>선택된 파일 없음</div> <div>.txt, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .ppt, .pptx, .hwp, .htm, .html, .zip, .swf, .fla, .flv, .png, .jpg, .jpeg, .gif, .bmp, .wmv, .pdf, .avi, .mp4, .mov</div>	

신청건 클릭하여 나오는 상세화면에서 **[첨부문서]** 탭 클릭, 문서종류 선택 후 각각 파일 등록

- ① **[필수]** 사업자등록증(개인의 경우 주민등록증)
- ② **[필요 시, 제출 권고]** 단체·공연소개 자료 및 기술자료
- ③ **[해당 시 필수, 미제출시 감면 불가]** 사용료 감면 신청서 (공고문 내 첨부파일 양식 확인)
파일당 최대 20MB 등록 가능

종류

첨부파일명

대관

3. 대관신청 이후 절차

대관심사 및 승인

대관심의위원회에서 승인가부 결정
사용일자 및 일수 등을 신청인과 협의·조정하여 최종 승인

대관시스템 대관신청내역에서 확인 가능,
승인단체 개별 통지

대관료(계약금) 납입

대관 승인 후 10일 이내(수시대관의 경우 3일 이내) 대관료의 10% 납부

- 대관료 잔금은 사용일 7일전까지 납부

입금처 : 제주은행 700-100-325264
(예금주 제주영상문화진흥원)

스텝회의,
하우스회의 진행

스텝회의: 공연/행사관련 무대기술 상세정보 공유 및 협의, **사용일 최소 2주전까지 진행**

스텝회의 필수 준비자료 : 무대설치계획서(양식 제공)

하우스회의: 공연/행사관련 일반정보, 관람객 안내사항 등 공연/행사진행 세부정보 공유

비인티켓 이용 시 **예매 오픈 희망일 최소 10일 이전까지 진행**

티켓판매 관련사항 이용자매뉴얼 티켓 파트 참조

스텝회의에는 무대기술 각 파트별 담당자 최소 1인 모두 참석 필요,
하우스회의에는 현장운영총괄담당자 및
티켓운영 담당자 참석 필요

대관

3. 대관신청 이후 절차

공연/행사진행

사용일 전일까지 참여자 전체 안전교육수료증 제출 필요

사용 시작일 공연장 안전교육(현장교육, 공연장 무대기술감독 진행) 필수

사용 시작일 공연장 출입카드(10매) 수령, 사용 종료일 반납

공연 관계자 차량은 장비반입구 앞 주차라인에 주차 필수

음식물쓰레기 발생 시 반드시 발생 당일에 공연장 외부로 반출(사용자 직접 폐기)

공연장안전지원센터 사이버아카데미

공연자 안전교육(온라인)

https://safety.kbrainc.com/course/course_list.jsp

해당 링크에서 참여유형별 교육 수료(회원가입 필요)

부대시설 사용료
정산

대관 사용 종료 후 정산 진행

- 부대시설 최종 사용 내역 상호 확인 후 청구
- 대관계약 후 대관일정 변경에 따른 추가 대관료 발생 시 해당 금액 포함 정산
 - 청구 후 3일 이내 납부

사용 시작 전일까지 변경신청 가능
(냉난방의 경우 당일 변경 가능)



티켓판매대금 정산

비인티켓 판매금 중 PG수수료(결제수수료), 발권수수료(장당 110원)를 제외한 금액 입금

수수료에 대한 전자세금계산서 발행

최종 정산서 승인 이후 15일 내외 입금

대관시스템>판매현황/정산 탭에서 정산서 확인 가능

티켓 수익에 대한 세금신고
대관자 별도진행 필요

대관

4. 대관변경 및 취소

대관변경 및 취소

변경신청: 대관담당자 협의 후 최종 변경 반영

대관취소: 신청 시 **사용료 반환 신청서** 첨부 필요(양식 제공, 대관담당자 연락)

- 사용일 7일 전까지 취소 시: 납부금액 전액 반환
- 사용일 6일 전까지 취소 시: 납부금액의 10%를 공제한 차액 반환
- 사용일 이후 취소 시 : 납부금액의 10%를 공제한 금액 + 사용일수에 해당하는 대관료(일할 계산) 금액 합산하여 공제한 차액 반환

대관신청내역

승인 신청번호 : 202403180003 / 신청일자 : 2024.03.18 10:42 / 대관장소 : Be IN; (비인)

test (2024.09.27 ~ 2024.09.28)

미계약

대관신청내역 목록에서 공연명 선택 후
상단의 [변경/취소] 탭에서
[변경/취소 신청] 버튼 이용하여 신청 접수

목록

대관신청이 승인되었습니다.

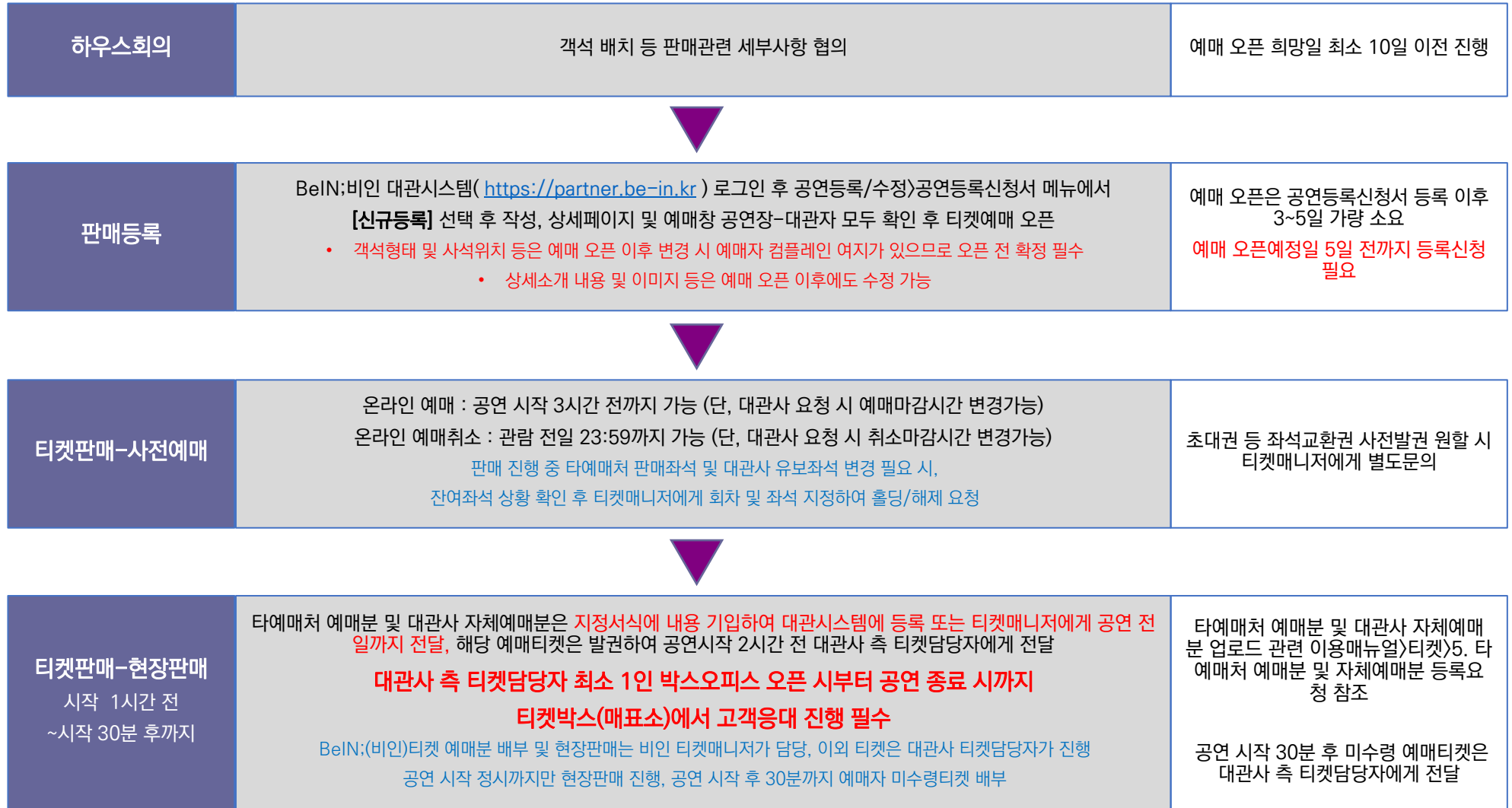
대관진행 내역 보기 ▾

기본정보	대관일정	납부내역	부대시설	첨부문서	변경/취소
					<div> <input checked="" type="checkbox"/> 접수 <input checked="" type="checkbox"/> 승인 <input type="checkbox"/> 부결 <input type="checkbox"/> 취소 - 변경구분 - ▾ <div>변경/취소 신청</div> </div>

변경번호	변경구분	요청사항	신청자	신청일	신청상태
------	------	------	-----	-----	------

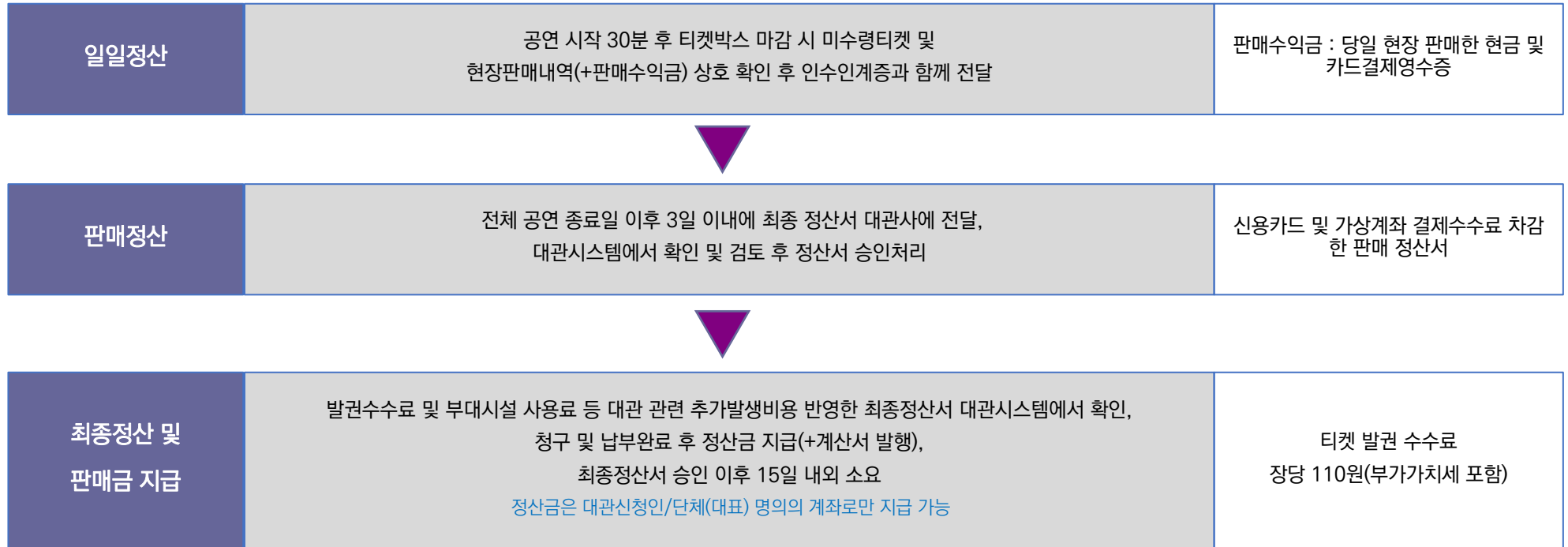
티켓

1. 티켓 판매 진행순서



티켓

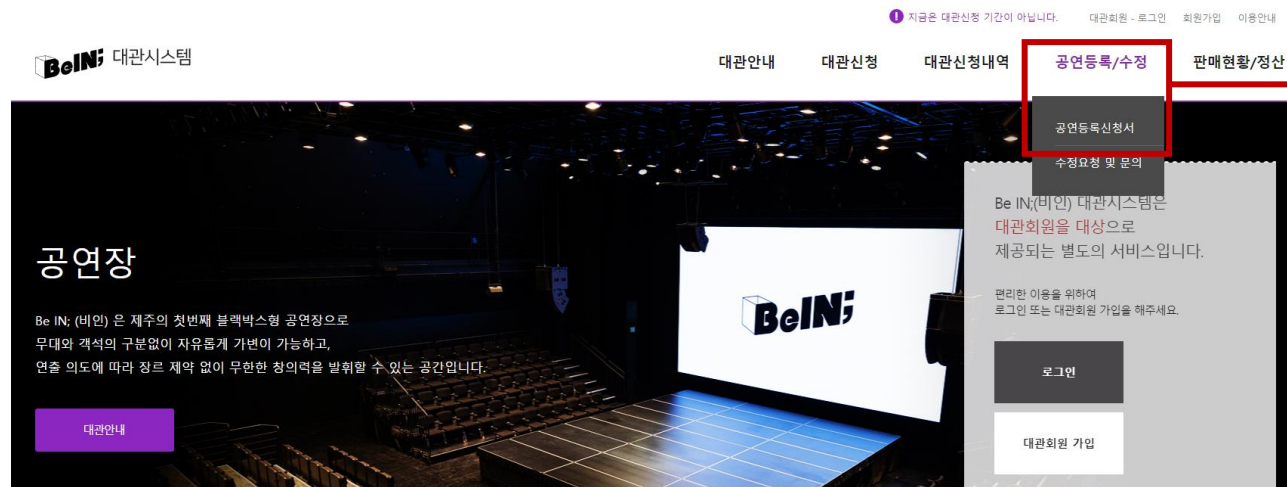
1. 티켓 판매 진행순서



- 공연등록 및 티켓판매 관련 문의 : 티켓매니저 064-735-0677 seorin3438@daum.net
- 정산 및 정산금 입금 관련 문의 : 대관담당자 064-735-0676 aigaiga@ofjeju.kr

티켓

2. 공연등록 신청



대관신청시 이용한 아이디/패스워드로 대관시스템 로그인 후

공연등록/수정 > 공연등록신청서
메뉴 클릭

/// 공연등록신청서

HOME > 공연등록/수정 > 공연등록신청서

승인상태 **전체** ▼ 공연명 검색 Excel **신규등록**

[1/1] 총 1건

NO	공연명	공연장소	요청자	요청시간	승인시간	반려시간	진행상태

공연등록신청서 목록 화면 상단의
[신규등록] 버튼 클릭

티켓

2. 공연등록 신청

대관신청> 대관신청내역 메뉴에서 신청 번호 확인 가능
신청번호 입력 후 [볼러오기] 클릭 시 대관 신청 시 기입한 내용 자동입력 됨

공연등록신청서

최종 확정된 공연/행사명 기입
티켓 오픈 이전까지 수정 가능

공연 기간 내 총 공연 횟수 기입
추가 등 수정 가능

(지정석의 경우)

실제 판매 계획에 맞게 비인 티켓에서 판매할 좌석 및 유보좌석이 표시된 좌석배치도 파일 업로드
오른쪽 다운로드 링크 사용

(비지정석의 경우)

유보좌석이 표시된 좌석배치도 파일 업로드
비지정석 운영시에는 좌석 지정 위치는 무관, 개수만 맞게 표시하여 제출

(*) 표시는 필수 입력 항목입니다.

대관 신청번호	볼러오기	대관 신청번호를 입력 후 볼러오기 해주세요.	
공연 이름 (*)	공연 부제목	공연구분 (*)	공동기획
공연장르 (*)	공연장소 (*)	관람연령 (*)	
공연 시작일	공연 종료일 (*)	좌석형태 (*)	<input checked="" type="radio"/> 비지정석 <input type="radio"/> 지정석
공연횟수 (*)	좌석배치도 (*)	파일 선택	
		좌석배치도 Sample	

필수 사항 아님

단, 공연명이 15자 초과하는 경우
주제목과 부제목 분할 권장

대관 선택

사전에 공동기획으로 협의된 공연에 한하여 공동기획 선택

공연의 특성을 고려하여 정확하게 입력

(예) 전 연령 관람 가능 / 만 7세 이상 / 만 12세 이상
본 란에 기재한 관람연령을 기준으로 현장에서 입장을 제한할 수 있음

하우스 회의 시 협의한 좌석 형태 및 개수 기입

지정석 공연 시 좌석 배치도 예시파일 내 객석 수 참고

좌석배치도 예시 엑셀파일 다운로드

파일 내 기재내용은 예시이므로, 실제 객석 운영계획에 맞게 수정하여 사용

단, 공연장 유보석 개수 및 위치 변경불가
휠체어석 개수 변경불가 (위치의 협의가능)

티켓

2. 공연등록 신청

공연/행사정보 상세페이지
노출용

메인 포스터 이미지 업로드

475 X 621 픽셀

객석 위치 별 등급 및 가격이
상이 할 경우, 좌석등급_가격
기입

(예) R석 30,000원 S석 20,000원

균일석의 경우 가격만 기입

홈페이지 예매 시 적용될 할인
기입

기본으로 기재되어 있는 할인은 예시
이므로 삭제 및 수정 가능

(예) 제주도민할인 | 50% | 제주도민
본인, 신분증 지참 시 | 1인 1매

할인명/할인율/할인 조건/예
매 가능 수량 정확히 기입

예매 전 관객이 반드시 숙지
해야 하는 정보가 있다면 기
재 (필수사항 아님)

홈페이지 공연 상세정보 상단 및
예매 단계 이전 팝업창으로 노출

예매 및 관람 시 주의사항, 공연 시
작 후 입장 제한 안내 등

메인 이미지(홈페이지)(*)	파일 선택	선택된 파일 없음	메인 이미지(모바일)(*)	파일 선택	선택된 파일 없음
※5MB 이하, 세로 400px 이하			※5MB 이하		
공연일 (*)	예) 2014.05.30(금) ~ 05.31(토)		공연시간 (*)	예) 금요일 20:00 / 토요일 17:00	
공연타입 (*)	예) 100분		인터미션	예) 10분	
등급 및 가격 (*)	예) VIP석 50,000원, R석 40,000원		기획사 문의 번호 (*)		
할인(온라인노출) (*)	경로할인 50% 만 65세 이상, 신분증 지참 시 본인에 한함 가족사랑할인 30% 한부모가족, 다문화가족, 제주아이스라엘행복카드 소지자 본인 포함 1인 4매 예) 할인명 할인율 할인조건 예매가능 수량		할인(오프라인/현장판매) (*)	경로할인 50% 만 65세 이상, 가족사랑할인 30% 한부모가족, 다문화가족, 제주아이스라엘행복카드 소지자 본인 포함 1인 4매 예) 할인명 할인율 할인조건 예매가능 수량	
공지사항	공연 상세 안내 페이지에 등록될 공지 사항입니다.		공연소개 (*)	파일 선택	
티켓 오픈 희망일 (*)	공연 등록은 5일정도 소요되오니 참고하셔서 신청바랍니다.		주최/주관	해당사항이 있을 시 기입바랍니다. 예) 주	

홈페이지 메인화면 노출용

(포스터배너) 이미지 업로드

320 X 447 픽셀

공연 시작 시간 기입

(예) 평일 19:30 | 주말 14:00, 17:00

공연 관련 문의, 타예매처, 기획사 자체 할
인 등의 문의 응대를 위한 문의 전화번호
기입

공연 당일 현장에서 적용 가능한 할인 기
입

현장에서만 적용되는 할인의 경우 할인명/할인율/
할인 조건/예매 가능 수량 정확히 기입

온라인 할인과 중복되는 할인 항목은 할인명만 기입

공연/행사 상세 소개 자료 파일 업로드

텍스트 없이 이미지만 단독으로 업로드 불가

웹전단 등 이미지 등록 요청 시 해당 이미지에 포
함된 전체 텍스트 원고 파일과 함께 압축하여 업로
드 (사각장래인 접근성 확보)

티켓 오픈 후에도 수정 가능

하단의 출연진 및 제작진 소개, 줄거리, 공연 설명
란에 기입할 사항 함께 첨부 권장

공연 등록 신청 후 약 3-5일(휴
일 제외) 소요

오픈 희망 일자과 시간 함께 기입

예) 24.01.01 10:00

홈페이지 기본 정보란 및 관람권
에 노출될 정보이므로 정확히 기
입

공연 등록 후 수정 가능

티켓

2. 공연등록 신청

공연/행사 상세페이지 내 등록
할 내용

상단 공연소개 업로드 시 취합 후 업
로드 권장

입력란마다 각각 기입하여도 무방

무료공연/행사의 경우 정산정
보 입력하지 않아도 무방함

티켓 판매대금 입금받을 계좌 정
보 입력 및 사본 첨부

판매대금은 대관 신청자 본인 명의의
통장으로만 지급이 가능

대관 신청자명과 예금주명이 상이 할
시 판매대금 지급 불가

대관 신청자가 개인일 경우 신청자
본인 성명 및 주민등록번호 기재, 신
분증 사본 제출 (세금계산서 발행용)

정산 관련 담당자 정보 기입

출연 및 제작진 소개			출거리	
공연설명			기타 공연소개	
티켓 표시사항			대관단체 요청사 항	
티켓 샘플은 공연등록 담당자에게 연락바랍니다.				
기타 요청 사항이 있으시면 입력				

- 티켓 판매 대금 정산

은행명	산업은행	예금주	
계좌번호		통장사본	파일 선택 선택된 파일 업로드
회사명		대표자명	
사업자등록번호		사업자등록증사 본	파일 선택 선택된 파일 업로드
담당자 이름		담당자 전화번호	
담당자 이메일			

☐ 대관공연 기록과 홍보를 위한 자료수집 및 Be IN:(비인) 홈페이지 인터넷 서비스의 정보제공에 동의합니다.

후원, 관람 시 안내사항 등 티켓 인쇄 시
반드시 기재되어야 할 내용이 있다면 텍
스트 기입

티켓 샘플 필요시 티켓 매니저에게 문의

필수항목(*) 미입력/미첨부시 신청 등록
되지 않음

등록신청 이후 수정사항은 공연등록/수정 > 수정
요청 및 문의 에 등록

이용매뉴얼>티켓>4. 등록내용 수정 및 기타 문의 참조

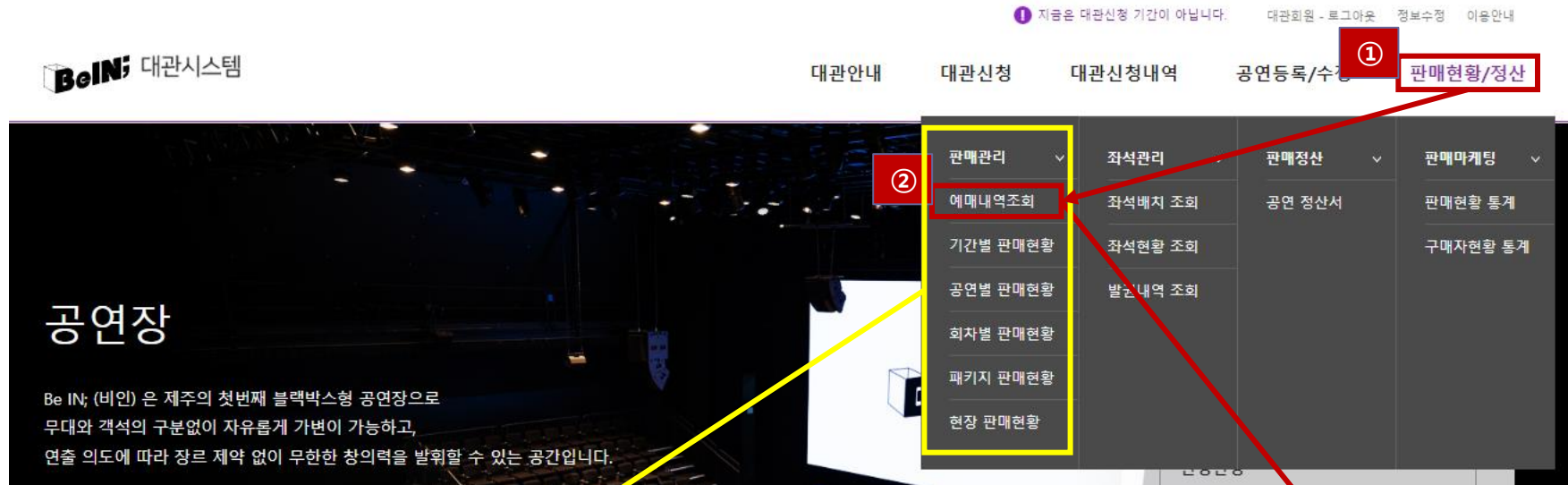
신청

목록

정보 제공 동의 선택, 미동의 시 신청 불가

티켓

3. 판매현황(예매내역) 조회



판매현황/정산>판매관리 의 개별메뉴에서는 각 조건에 맞는 판매현황 조회가 가능

예매내역 조회 : 판매일 또는 공연일 기준 세부 예매내역 조회 가능

기간별 판매현황 : 전체 회차 또는 특정 회차의 기간별, 판매채널별 판매/취소 현황 조회 가능

공연별 판매현황 : 동시에 여러 개의 공연 예매를 진행중인 경우 공연별 누적 판매현황 조회 가능

현장 판매현황 : 관람 당일 현장 박스오피스 판매내역 조회 가능

* 회차별 판매현황, 패키지 판매현황 메뉴는 지원하지 않음

대관신청시 이용한 아이디/패스워드로 대관시스템 로그인 후

판매현황/정산 > 판매관리 > 예매내역조회

메뉴 클릭

티켓

3. 판매현황(예매내역) 조회

예매내역조회

HOME > 판매관리 > 예매내역조회

판매일 기준 또는 공연일 기준으로 조회기간 설정

① 공연검색 입력불가

② 조회기간 ☒ 판매일 ☐ 공연일 2024-03-06 - 2024-06-06

조회조건 ☒ 고객명 ☐ 예매번호 ☐ 주민번호6자리 + 성명 ☐ 카드번호 ☐ 아이디 ☐ 할인명

③ [조회]

예매내역조회 목록 화면 상단의 [공연검색] 에서 공연명 또는 .. 입력 후 엔터 키 눌러 공연목록 조회

[조회] 버튼 클릭 시 하단에 전체 예매목록 출력
특정 예매 건 조회 원할 시 조회조건 선택 후 해당 내용 기입 후 [조회] 버튼 클릭

.. 입력 시 기존에 등록된 공연목록이 아래로 펼쳐지며, 해당 목록에서 조회하려는 공연 선택

공연검색 입력불가

조회기간 ☒ 판매일 ☐ 공연일 2024-03-06

조회조건 (선택 초기화)
Be IN; TEST 공연 (Be IN; (비인)) [20240306~20240306] [Sale]

티켓

3. 판매현황(예매내역) 조회

예매내역 목록이 긴 경우
앞뒤페이지 이동 가능

조회된 목록 내에서 세부검색 가능

조회기간 ☒ 판매일 ☐ 공연일 2024-03-06 - 2024-06-06

조회조건 ☒ 고객명 ☐ 예매번호 ☐ 주민번호6자리 + 성명 ☐ 카드번호 ☐ 아이디 ☐ 할인명

1 of 1 Find | Next

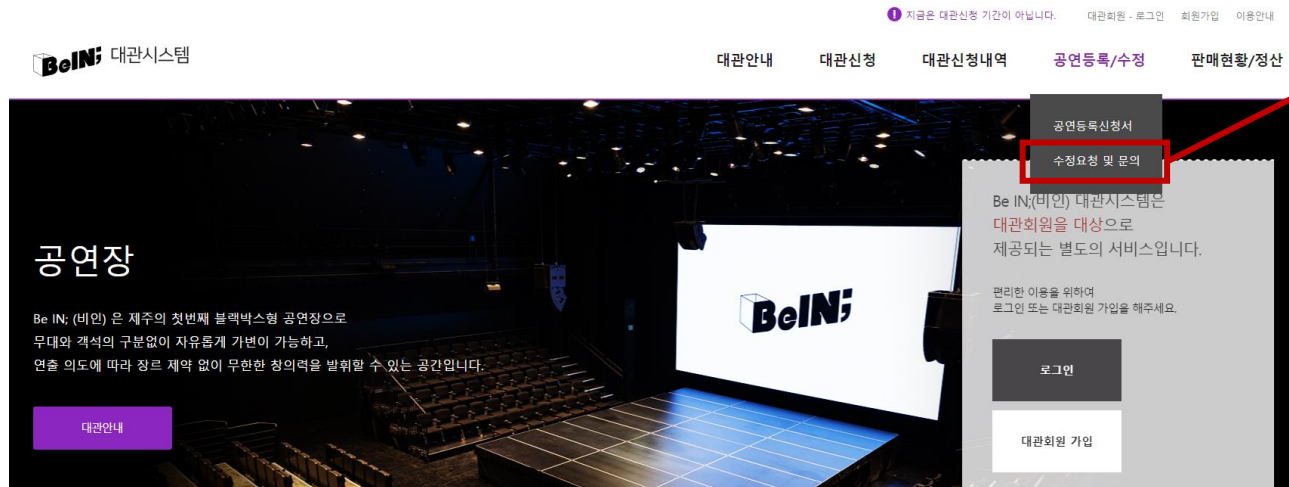
예매내역 조회

상표명	공연일시	판매 채널	예매일시	회원등급	생년월일	아이디	연락처	이메일	장식등급	매수	장식 번호	할인내역	할인금액	판매액	
Be IN: TEST 공연	2024-03-07 10:00	기초사	03-07 00:00	비회원			-----5678	-----	관람료	1	A구역 01줄 07번	할가[0%]	0	10	
		기초사	03-07 00:00	비회원			-----5678	-----	관람료	1	A구역 01줄 08번	할가[0%]	0	10	
		기초사	03-07 00:00	비회원			-----5678	-----	관람료	1	A구역 01줄 14번	할가[0%]	0	10	
		기초사	03-07 00:00	비회원			-----5678	-----	관람료	1	A구역 01줄 15번	할가[0%]	0	10	
		기초사	03-07 00:00	비회원			-----5678	-----	관람료	1	A구역 02줄 18번	할가[0%]	0	10	
		기초사	03-07 00:00	비회원			-----1234	-----	관람료	1	A구역 02줄 21번	저주도입할인	5,000	5	
		기초사	03-07 00:00	비회원			-----1234	-----	관람료	1	A구역 02줄 01번	저주도입할인	5,000	5	
		기초사	03-07 00:00	비회원			-----1234	-----	관람료	1	A구역 02줄 19번	할가[0%]	0	10	
		기초사	03-07 00:00	비회원			-----1234	-----	관람료	1	A구역 02줄 20번	할가[0%]	0	10	
합계										9	80,000				
전체 합계										9	80,000				

조회된 목록 파일로 저장 가능
원하는 형식 선택

티켓

4. 등록내용 수정 및 기타 문의



대관신청시 이용한 아이디/
패스워드로 대관시스템 로그
인 후

공연등록/수정/수정요청 및
문의

메뉴 클릭

문의 목록 화면 상단의
[등록+] 버튼 클릭

문의

NO	구분	소속사	제목	작성자	작성일	상태
<div> <div>구분 <전체 구분> ▼</div> <div>답변상태 <전체 답변> ▼</div> <div>조회조건 제목 검색 ▼</div> <div>조회 🔍</div> <div>등록 +</div> </div>						

티켓

4. 등록내용 수정 및 기타 문의

수정요청 또는 문의할
분류 선택

제목																						
구분	<div> <div>작성변경</div> <div>작성변경</div> <div>가격변경</div> <div>회차변경</div> <div>발권신청</div> <div>내부공지</div> <div>기타문의</div> </div>																					
작성자																						
내용	<div> <div>HTML</div> <div></div> </div>																					
첨부파일	<table border="1"> <tr><td>파일 선택</td><td>선택된 파일 없음</td></tr> <tr><td>파일 선택</td><td>선택된 파일 없음</td></tr> <tr><td>파일 선택</td><td>선택된 파일 없음</td></tr> <tr><td>파일 선택</td><td>선택된 파일 없음</td></tr> <tr><td>파일 선택</td><td>선택된 파일 없음</td></tr> <tr><td>파일 선택</td><td>선택된 파일 없음</td></tr> <tr><td>파일 선택</td><td>선택된 파일 없음</td></tr> <tr><td>파일 선택</td><td>선택된 파일 없음</td></tr> <tr><td>파일 선택</td><td>선택된 파일 없음</td></tr> <tr><td>파일 선택</td><td>선택된 파일 없음</td></tr> </table> <p>※첨부파일 전체 용량 20MB까지 가능합니다.</p>		파일 선택	선택된 파일 없음	파일 선택	선택된 파일 없음	파일 선택	선택된 파일 없음	파일 선택	선택된 파일 없음	파일 선택	선택된 파일 없음	파일 선택	선택된 파일 없음	파일 선택	선택된 파일 없음	파일 선택	선택된 파일 없음	파일 선택	선택된 파일 없음	파일 선택	선택된 파일 없음
파일 선택	선택된 파일 없음																					
파일 선택	선택된 파일 없음																					
파일 선택	선택된 파일 없음																					
파일 선택	선택된 파일 없음																					
파일 선택	선택된 파일 없음																					
파일 선택	선택된 파일 없음																					
파일 선택	선택된 파일 없음																					
파일 선택	선택된 파일 없음																					
파일 선택	선택된 파일 없음																					
파일 선택	선택된 파일 없음																					

내용 작성 및 파일 첨부(필
요시) 후 [저장] 버튼 클릭

저장

목록

티켓

4. 등록내용 수정 및 기타 문의

NO	구분	소속사	제목	작성일	상태
50607	좌석변경	Be IN; (비인)	test 문의 입니다.	2023-09-14	답변대기

등록 직후에는 문의목록에
[답변대기] 상태로 표시됨

제목	test 문의 입니다.				
관련공연					
작성자	박서린	작성일	2023-09-14 16:11	조회수	9
답변일	2024-03-06 13:29	답변자	이도원	처리상태	처리완료
내용	테스트입니다. 알림 수신을 위한 테스트입니다.				
답변	2024-03-06 13:29 Be IN; (비인) 이도원 수정요청 답변 TEST				
첨부파일					

BeIN;비인 담당자가 확인하면 처리중
또는 처리완료 상태로 변경

문의/요청에 대한 답변은 해당 문의글
하단에서 확인 가능

티켓

5. 타에매처 예매분 및 자체예매분 등록요청

! 타에매처 예매분 업로드양식은 2가지로 인터파크용 양식, 기타판매 양식으로 구분

! 인터파크용 양식의 경우, 인터파크 예매 마감 후 담당자 이메일로 전송되는 파일 이용 시 편리

인터파크용 양식(파일명: 인터파크_예매업로드포맷.xls)

제공되는 엑셀파일은 예시 시트와 서식 시트로 구분되어 있음. 예시 시트의 설명 확인 후 서식 시트에 내용 기재하여 반드시 XLS (Excel 97-2003 통합 문서) 확장자로 저장하여 전달

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	상품명	Manager: 인터파크 이용 시, 예매마감 후 인터파크에서 이메일로 제공하는 예약자 리스트와 유사한 서식이므로 해당 파일에서 복사+비인 서식에 붙여넣기 해서 사용 가능. 단, 인터파크에서 이메일로 제공하는 양식에는 이를 가운데 글자가 *표 처리 되어있으므로, 인터파크 티켓어드민에서 예약자 성명 전체 확인하여 수정 필요.							
2	공연/행사 제목								
3									
4	예매 상세내역								
5	공연일시	예매일자	티켓번호	좌석정보	가격	결제방법	에매처	티켓배출	에매자
6	202210241630	20220930	T2042416100	A구역 04월 13번 가격정보:조기예매할인(공일/1인4매)50%	5,000	인터파크	인터파크 예약번호	홍일동	01007350674
7	202210241630	20220930	T2046963280(1/1)	A구역 05월 12번 가격정보:평일가	20,000	인터파크	인터파크 예약번호	홍일동	01007350674
8	202210241630	20220930	T2046968870(1/2)	A구역 04월 4번 가격정보:가족할인(공일/1인6매)30%	7,000	인터파크	인터파크 예약번호	홍일동	01007350674
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									

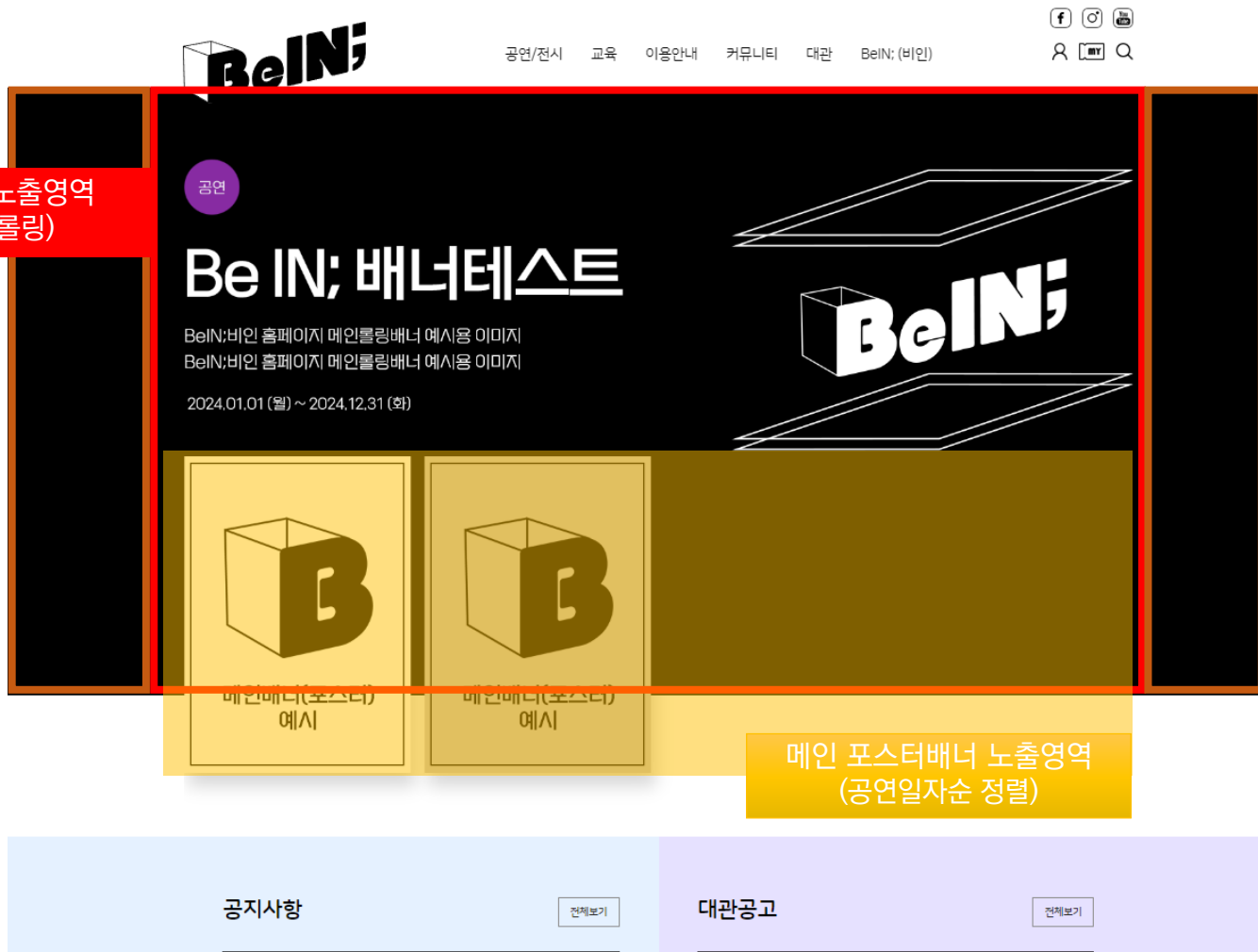
기타판매 양식(파일명: 기타판매_예매업로드포맷(표준).xls)

제공되는 엑셀파일은 예시 시트와 서식 시트로 구분되어 있음. 예시 시트의 설명 확인 후 서식 시트에 내용 기재하여 반드시 XLS (Excel 97-2003 통합 문서) 확장자로 저장하여 전달
인터파크 외의 에매처, 자체 초대 등 BeIN:비인티켓 판매분과 인터파크 판매분을 제외한 전체 예매분 내용 기재 후 전달

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
구분	공연명	공연일시	티켓번호	좌석	할인명	가격	결제방법	에매처	에매자	전화번호	생년월일	에매일	Manager:		
예매	공연/행사 제목	202310231100	23102311001	A구역 3열 01번	초대[100%]	0	타에매처	기획사	홍일동	010-0735-0674		20231011	Manager: 반드시 기재해야함! 실예매일이 아니라도 예매 오른-관람 이건의 날짜로 받 드시 기재필요. 연월일 순 8자리 기재		
예매	공연/행사 제목	202310231100	23102311002	A구역 3열 02번	초대[100%]	0	타에매처	기획사	홍일동	010-0735-0674		20231011			
예매	공연/행사 제목	202310231100	23102311003	A구역 3열 03번	내부할인[50%]	10000	타에매처	기획사	홍일동	010-0735-0674		20231019			
예매	공연/행사 제목	202310231100	23102311004	A구역 3열 04번	내부할인[50%]	10000	타에매처	기획사	홍일동	010-0735-0674		20231019			
예매	공연/행사 제목	202310231100	23102311005	A구역 7열 03번	도니티켓[100%]	0	타에매처	기획사	스타프A	010-0735-0674		20231023			
7	Manager: 결제완료된 건은 예매, 현장결제 필요한 건은 예약 으로 기재 무로공연의 경우 일괄 예매 로 기재	Manager: 예시에 기재된 양식과 동 일하게 연월일시 순서로 작성해 주세요	Manager: 공연일자 및 공연 회차, 예매비율로 구분한 10자리 이 상의 티켓번호를 생성하여 작성해주시 면 됩니다. Ex) 2023년 1월 1 일 15시 공연 예매 자의 경우 : 2301011500001	Manager: 0구역 0열 00번 으로 기재	Manager: 사전에 등록된 할인종영[할인률%]로 기 재합니다 전석 무관공경우 정가[0%]로 기재해주시 면 됩니다	Manager: 할인적용을 후 로 결제금 의 숫자포함 기재	Manager: 일괄 타에매처 로 기재	Manager: 기획사 또는 인디파크 이 외의 타에매 처 이용시 왜당 에매처 명 기재		Manager: 기재하지 않아도 무 방					
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															

홍보물(온라인)

1. BeIN;비인 홈페이지 배너 노출 예시



홍보물(온라인)

2. 메인롤링배너 제작 가이드 (별도 PSD 파일 제공)

단색 배경
이미지
(좌우동일)

3 x 857




단색 배경
이미지
(좌우동일)

3 x 857


홍보물(온라인)

3. 메인 롤링배너 및 포스터배너 파일제작 안내

- 배경은 단색으로 지정
- 중앙 메인 이미지는 1340*857 픽셀로 제작
- 중앙 메인 이미지 좌우 배경의 반복구간을 위해 최소 3 이상*857 픽셀의 (메인배너 배경색과 동일한 색상의) 단색 이미지 추가첨부
- 지정 폰트는 **평창체**
 - 폰트파일 다운로드 <https://www.pc.go.kr/portal/intro/intro-summary/pcFont>
 - 글자크기, 폰트, 제목 및 설명 줄 수 초과 불가 (가이드파일 내 지정된 분량 이상 삽입 불가)
- 중앙 메인 이미지 좌측 상단 보라색 원은 행사구분 표시를 위한 것으로, 별도로 제공되는 PSD 파일 내의 레이어 그룹에서 [공연 / 전시 / 행사기타] 중 해당하는 구분을 선택하여 삽입 (메인배너 가이드 PSD 파일 참조)
- 파일 제출시에는 메인이미지와 배경이미지 구분하여 제출

 메인롤링배너_배경


2023-08-23 오전 8:24 PNG 파일

 메인롤링배너_예시

2024-03-05 오후 1:13 PNG 파일

파일형식 무관(jpg, png, bmp 등 고정형 이미지파일이면 모두 가능)

- 포스터 배너용 이미지파일은 공연등록신청시 제출 원칙이나, 추가 제출 원하는 경우 320X447 픽셀 사이즈 이미지 별도제출 필요

 메인포스터배너_예시

2024-03-05 오후 1:27 PNG 파일

- 비인티켓(비인 예매시스템) 이용하지 않더라도 BeIN:비인 공연장에서 개최되는 공연/행사에 한해 배너 게시 가능
 - 배너 클릭 시 비인 홈페이지 내 해당 공연/행사정보 페이지로 연결
 - 외부링크 연결 원할 경우 연결할 외부링크 주소 별도 제출

홍보물(오프라인)

4. 공연장 내부 홍보물

포토월

크기: 2,700 X 2,100 mm

유형: 고리형 배너

설치방법 : 각면 3개 이상 아일렛 처리 후 끈/케이블타이 등으로 프레임에 고정
 사용자 직접 설치 (**종료일 철거 필수**)



홍보물 게시대

포스터

크기: 최대 420 X 594 mm (A2)

유형: 지류 출력물

설치방법 : 하우스매니저에게 제출
 (공연일정순 게시)

리플렛

크기: 최대 480 X 300 mm (A4 이하 권장)

유형: 지류 출력물

설치방법 : 하우스매니저에게 제출
 (공연일정순 비치)



홍보물(오프라인)

4. 공연장 내부 홍보물

프레임 배너 (배너게시대)

크기: 600 X 1,800 mm

유형: 고리형 배너

설치방법 : 사방 아일렛 처리 후 스프링으로 프레임에 고정 / 최대 9개 사용가능
 사용자 직접 설치(하우스매니저에게 스프링 요청)



LED 전광판 (박스오피스 상단)

크기: 3,072 X 384 px (화면 자유롭게 분할하여 설정 가능)

유형: 전자파일 재생(이미지, 동영상 등)

설치방법 : 노출 희망일 전일까지 하우스매니저에게 제출
 단, 박스오피스 창구 운영시간인 공연/행사 시작 1시간 전~시작 후 30분에는 노출 불가



홍보물(오프라인)

5. 공연장 외부 홍보물

외벽 현수막 1 (주차장 쪽, 가로형/대형)

크기: 최대 11,400 X 4,000 mm

마감방법: 사방 줄미싱

설치방법 : 외부 벽면 앵커에 끈으로 고정

(사용자 직접 설치, 설치일정 사전협의 필요 / **종료일 철거 필수**)

외벽 현수막 2 (공연장 입구, 세로형)

크기: 최대 2,000 X 4,800 mm

마감방법: 사방 줄미싱 또는 상/하단 각목+로프마감

설치방법 : 외부 벽면 앵커에 끈으로 고정

(사용자 직접 설치, 설치일정 사전협의 필요 / **종료일 철거 필수**)

홍보물(오프라인)

5. 공연장 외부 홍보물

윈드배너 (공연장 외부 통로)

크기 및 수량: 760 X 1,700 mm, 최대 14개, **메쉬원단 권장(천 소재만 가능)**

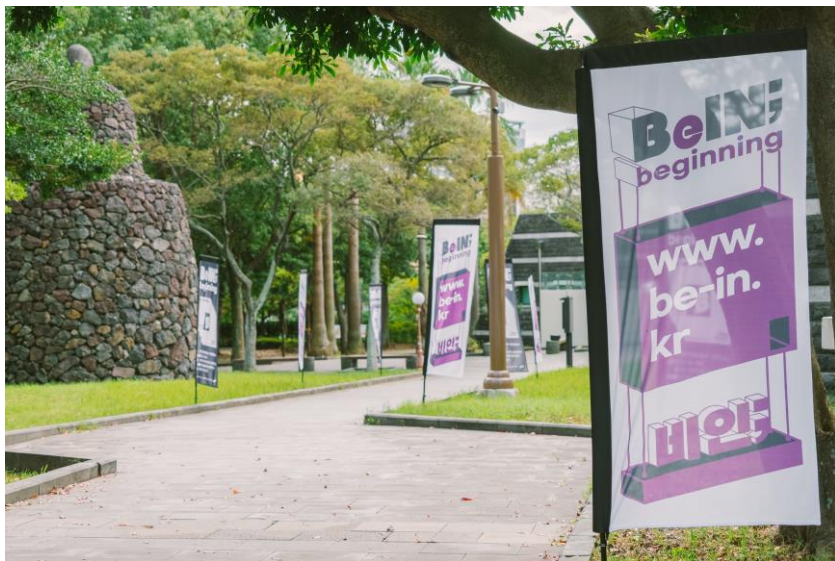
포켓 없이 제작 시 600X1,800mm 사이즈도 거치가능

마감방법: 윗면 및 측면 1개면(총2면) 포켓 미싱처리

포켓 없이 제작 시 하단 1개 제외한 3개 모서리에 아일렛 처리 후 케이블타이 등으로 고정가능

설치방법: 현수막 포켓에 조립식 거치대 끼워서 설치

(사용자 직접 설치, 설치일정 사전협의 필요 / **종료일 철거 필수**)



외부 홍보물 게시대 (포스터 게시대)

크기 및 수량: 최대 420 X 594 mm (A2), 최대 3개

유형: 백릿(빛 투과 재질) 출력물 또는 지류 출력물

설치방법: 하우스매니저에게 제출

(공연일정순 게시)

