

제주여성가족연구원 경영지원실장(행정·시설직 2급) 공개채용 공고

제주여성가족연구원 경영지원실장(행정·시설직 2급) 채용 계획을 아래와 같이 공고합니다.

2020. 10. 7.

재단법인 제주여성가족연구원장

1. 채용예정 분야 및 인원

구분	직책 및 직급	채용인원	직무내용
정규직	경영지원실장 (행정·시설직 2급)	1명	• 경영지원실 업무 총괄 (조직, 인사, 회계, 재무, 계약, 시설관리등)

2. 응시자격 (적용 기준일 : 공고일 기준)

가. 공통 요건

- 1) 응시연령: 공고일 기준 만18세 이상 만60세 미만인 자
- 2) 성별, 학력 및 전공: 제한없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
- 3) 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 4) 최종합격자 발표일 이후부터 정상근무 가능한 자
- 5) 제주여성가족연구원 인사규정 제12조에 의한 결격사유가 없고, 다른 법령에 따라 응시 자격이 정지당하지 않은 자

【결격사유 (재단법인 제주여성가족연구원 인사규정 제12조)】

1. 지방공무원법 제31조 각 호의 1에 해당하는 사람

- ① 피성년후견인 또는 피한정후견인
- ② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- ③ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람

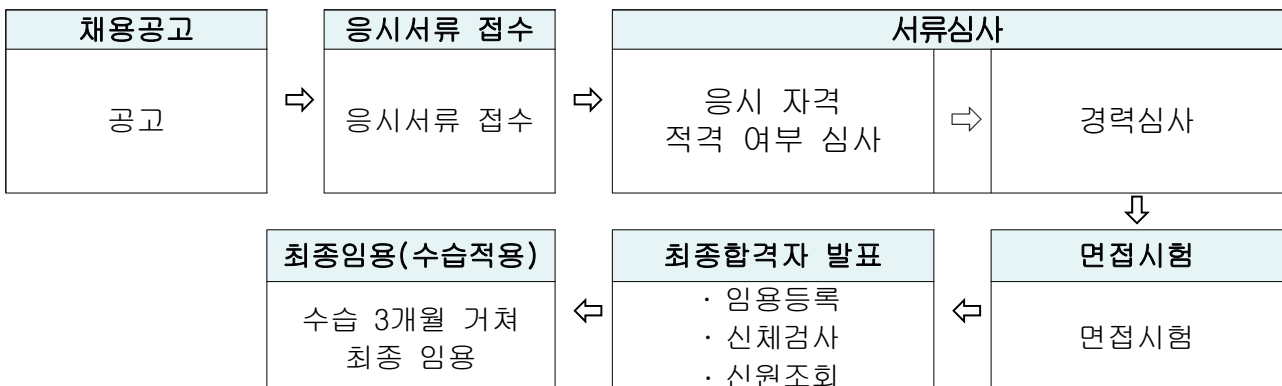
- ④ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
 - ⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
 - ⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
 - ⑥의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 - ⑥의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - ⑥의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
 - ⑦ 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
 - ⑧ 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
- 2. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 사람**
- 3. 임용신체검사에 부적격 판정을 받은 사람**

나. 자격요건

구분	직책	직급	자격 요건
공개모집 (정규직)	경영지원실장	행정·시설직 2급	- 다음 요건 중 어느 하나 이상을 갖춘 사람 • 공무원 5급 및 5급 대우 이상 경력자 • 공공기관, 법인체 등에서 15년이상 사무직으로 근무한 경력이 있는 자

3. 시험의 방법 및 절차

가. 전형절차



나. 전형별 합격자 선정 기준

전형별	평가 항목	합격 기준						
서류심사 (1차)	· 자격요건 심사 공고상 응시자격 적격 여부 심사 (적격 또는 부적격)	-자격요건 심사 결과 적격자 (서류 심사위원 과반수 이상 적격 판정한 자)						
	· 경력 심사	-자격요건 심사 결과 적격자를 대상으로 경력심사를 실시하여 고득점 순위로 채용인원 3배수를 합격자로 결정						
	<table><tr><th>구 분</th><th>배 점</th></tr><tr><td>경 력</td><td>- 70점</td></tr><tr><td>자 격 증</td><td>- 30점 ◦ ITQ 정보기술 자격 ◦ 컴퓨터 활용 능력 (1급 또는 2급) ※중복되는 자격증은 유리한 급수 1개 인정 ※모든 자격은 공고일 이전에 취득하여야 함</td></tr></table>		구 분	배 점	경 력	- 70점	자 격 증	- 30점 ◦ ITQ 정보기술 자격 ◦ 컴퓨터 활용 능력 (1급 또는 2급) ※중복되는 자격증은 유리한 급수 1개 인정 ※모든 자격은 공고일 이전에 취득하여야 함
	구 분		배 점					
경 력	- 70점							
자 격 증	- 30점 ◦ ITQ 정보기술 자격 ◦ 컴퓨터 활용 능력 (1급 또는 2급) ※중복되는 자격증은 유리한 급수 1개 인정 ※모든 자격은 공고일 이전에 취득하여야 함							
면접시험 (2차)	(배점 100점) · 직원으로서의 정신자세(조직관리능력) 20점 · 전문지식과 응용력 · 판단력 20점 · 창의력 · 의지력 · 발전가능성 · 혁신성 20점 · 의사발표의 정확성과 논리성 20점 · 예의 · 품행 및 성실성 20점	서류심사 합격자에 한하여 면 접시험 결과 배점100점 만점 에서 최고점수와 최하점수를 제외한 심사위원 점수를 합산· 평균하여 70점이상 얻은 자 중에서 고득점자 1인						

※ 전(前)단계의 전형 합격자에 한하여 다음 전형 단계의 응시 자격 부여

※ 경력심사시 동점자가 발생하여 선발예정인원을 초과하는 경우에는 동점자를 모두 합격자로 선정

※ 면접심사시 동점자 계산은 소수점 이하 둘째자리까지 반영

※ 면접심사시 동점자 처리는 면접심사표 평정요소 순서별 고득점 자를 합격자로 선정

4. 최종합격자 선정

○ 면접 시험 결과 고득점자 1인을 최종 합격자로 선정

○ 적격자가 없는 경우에는 합격자를 선정하지 않을 수 있음

5. 응시원서 접수

○ 공고기간 : 2020. 10. 7(수) ~ 2020. 10. 19(월)

○ 접수기간 : 2020.10.7.(수) 09:00 ~ 2020. 10. 19.(월) 18:00까지

* 토·일요일, 공휴일 접수 제외

○ 공고 방법

- 재단법인 제주여성가족연구원 홈페이지
- 제주특별자치도 홈페이지
- 행정안전부 지방공공기관 통합채용정보공개시스템(클린아이 잡플러스)

○ 접수 방법 : 방문 또는 등기우편 접수

※ 우편접수인 경우 접수 마감일 18:00까지 접수처 도착분에 한하며, 미비된 서류는 접수하지 않음

○ 접수장소:(우 63145) 제주특별자치도 제주시 연오로 89 2층 제주여성가족연구원 경영지원실

※ 기본서류(응시원서, 자기소개서, 직무수행계획서) 작성서식은 제주여성가족연구원 홈페이지(<http://www.jewfri.kr>)에서 다운 받아 사용

6. 제출 서류

구분	제출서류	제출방법 · 시기
기본서류	- 응시원서(소정양식) 1부 - 자기소개서(소정양식) 1부 - 직무수행 계획서(소정양식) 1부	접수 마감일 18시까지
선택서류 (해당자에 한함)	- 경력증명서(해당자에 한함) 각 1부 ※응시원서에 기재된 경력 모두 포함 ※응시원서의 경력과 경력증명서의 내용이 동일해야 함 ※응시원서에 기재된 경력 미 증명시 합격이 취소 될 수 있음 ※사업장 휴·폐업 등으로 인하여 경력증명서를 제출하지 못할 경우 부적격 처리 되오니 응시원서에 경력사항 작성시 유의하여 작성하시기 바랍니다. - 건강보험 자격득실 확인서 1부 ※ 경력증명서 제출자 해당(국민건강보험공단 발급) ※ 건강보험 자격득실 확인서로 경력증명서 대체 불가 - 응시원서에 기재한 자격증(해당자에 한함) 사본 각 1부 - 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서 1부	면접 당일 직접 제출
추가서류 (임용서류)	- 채용 신체 검사서 1부(공무원 채용신체검사 규정 준용) - 가족관계증명서 1부 - 기본증명서 1부 - 주민등록초본 1부 (병역사항 포함) - 기타 필요서류 ※ 모든 임용서류는 채용 공고일 이후 발급	합격자 발표 이후 제출

7. 임용조건 및 보수수준

- 임용 조건 : 최종합격자 중 결격사유가 없을 시 임용
(단, 최초 임용일로부터 3개월간 수습 기간을 두고, 수습기간 만료전 성과 평가를 실시하여 정규직으로 임용하며, 성과평가 결과에 따라 정규직 임용이 되지 않을 수 있음)
- 보수 수준: 제주여성가족연구원 인사규정 및 보수규정 등에 따름

직렬	직급	상한액(천원)	하한액(천원)	비고
행정·시설직	2급	42,452	20,702	제수당 별도지급

- 복무 및 복리후생 : 제주여성가족연구원 제규정에 따름

8. 채용 일정

구 분	일 정	비 고
모집 공고 및 원서 접수	2020. 10. 7(수) ~ 2020. 10. 19(월)	
1차 서류 심사	2020. 10. 21(수)	
서류심사 결과 발표 및 면접계획 공고	2020. 10. 22(목)	홈페이지 공지 및 개별 통보
2차 면접 시험	2020. 10. 27(화)	
면접시험 합격자 발표	2020. 10. 28(수)	홈페이지 공지 및 개별 통보
임용 서류 접수 및 결격사유 조회	2020. 10. 29(목) ~ 2020. 11. 6(금)	
최종 임용	2020. 11. 9(월)	예정

※ 상기 일정은 예정 일정으로 변경될 수 있으며, 매 전형 일정 공고 시 확정 게시함

9. 기타 사항

- 본 시험계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 시험실시일 7일전까지 제주여성가족연구원 홈페이지, 제주특별자치도 홈페이지, 행정안전부 지방공공기관 통합채용정보시스템(클린아이 잡플러스)에 공고하므로 수시 확인 바랍니다.
- 지원서 허위 작성 또는 증명서 위·변조, 증빙 서류 기한 내 미제출자, 부당한 인사 청탁이 적발될 경우 합격을 취소하고 합격 후이라도 해당사항 적발 시 채용이 취소될 수 있습니다.
- 응시자는 지원분야 자격요건등을 우선 판단하여 원서를 제출하고 블라인드 채용 도입에 따라 가족관계, 학력, 출신지역, 출신학교 등의 기재를 금지하며, 이를 위반할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 지원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

- 응시자가 채용인원과 같거나 적으면 원서접수일·시험일정 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있습니다.
- 단, 1회 재공고 후에도 지원자가 1인 이하인 경우 심사 진행
- 지원자 수가 채용 인원수의 2배수에 미달하여 재공고할 경우 기존 지원자는 지원서 제출 없이 추후 같이 심사를 진행합니다.
- 각 전형별로 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 합격자 통지후 신원조회, 채용 신체검사 등을 통한 결격사유 발생 시 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종 합격자가 합격취소, 임용 결격 사유, 임용 포기 시 차순위 후보를 합격자로 선정할 수 있습니다.
- 수습기간(최초 임용일로부터 3개월)경과 후 성과평가를 실시하여 정규직원으로 임용할 수 있으며, 임용 등에 관한 사항은 제주여성가족연구원 관련 규정에 따릅니다.
- 기타 문의사항은 경영지원실 064-720-4922로 문의 바랍니다.

제주여성가족연구원은 채용과 관련한 어떠한 인사 청탁을 받지 않으며, 부정합격이 확인되는 경우 채용이 취소 될 수 있음을 알려드립니다.