

2023년 제3차 제주신용보증재단 계약직원 채용 재공고

2023년 제3차 제주신용보증재단 계약직원 채용계획을 아래와 같이 재공고합니다.

2023. 7. 26.

제주신용보증재단 이사장

1. 채용예정 분야 및 인원

구 분	인 원	주요업무	직무설명
채권추심계약직	2명	• 재산조사, 채무독촉 등 채권추심 업무	[붙임1]
경력형 일자리사업	1명	• 경영 컨설팅 및 보증업체 현장조사 등	[붙임2]

2. 응시자격

□ 필수요건

구 분	자격요건
채권추심 계약직	• 공고일 기준 만 55세 이상인 자 • 지역제한 없음 • 남자의 경우 병역의무를 필하거나 면제된 자 • 최종 합격자 발표일 이후부터 정상근무가 가능한 자 • 재단 「인사규정」 제19조(결격사유)^{주1)}에 해당하지 않는 자 • 금융회사 여신 경력 또는 채권 실무 경력*이 3년 이상인 자 * 「지역신용보증재단법」 제2조 제4호, 「지역신용보증재단법 시행령」 제3조에 따른 금융회사 또는 신용보증기금, 기술신용보증기금, 지역신용보증재단, 채권 추심회사에서 채권관리(추심) 업무를 수행한 경력

구 분	자격요건
경력형 일자리사업	• 공고일 기준 만 50세 이상 만 70세 미만인 미취업자 • 제주특별자치도에 거주(주민등록 기준)하고 있는 자 • 남자의 경우 병역의무를 필하거나 면제된 자 • 최종 합격자 발표일 이후부터 정상근무가 가능한 자 • 재단 「인사규정」 제19조(결격사유) ^{주1)}에 해당하지 않는 자 • 아래의 ①~④ 중에서 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자 ① 경영지도사 자격증을 취득한 자 ② 박사학위 소지자로서 경영 컨설팅 관련분야 경력이 1년 이상인 자 ③ 석사학위 소지자로서 경영 컨설팅 관련분야 경력이 3년 이상인 자 ④ 경영 컨설팅 관련분야 실무경력 또는 금융회사* 근무경력이 10년 이상인 자 * 「지역신용보증재단법」 제2조 제4호에 따른 “금융회사등”에 한함.

※ 주1) : 「인사규정」 제19조(결격사유)

1. 피성년후견인 및 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
2. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
5. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
6. 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 경과하지 아니한 자
7. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 경과하지 아니한 자
8. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
9. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 경과하지 아니한 자
10. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 경과하지 아니한 자
11. 병역을 기피한 자

3. 근무조건

가. 계약기간

1) 채권추심계약직 : 임용일 ~ 2024. 5. 31.

※ 계약기간 만료 후 근로관계가 종료되며, 정규직 전환 대상에 해당되지 않음. 다만, 업무성과 평가 결과에 따라 근로계약 연장 가능

2) 경력형 일자리사업 : 임용일 ~ 2023. 12. 31.

※ 계약기간 만료 후 근로관계가 종료되며, 정규직 전환 대상에 해당되지 않음.

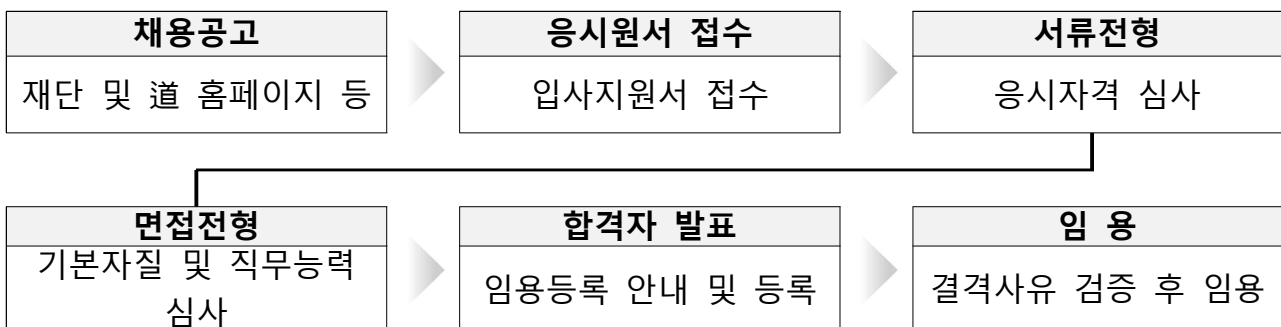
나. 근무조건 등

구 분		주요내용
근무장소		• 제주신용보증재단 본점 (※ 추후 인사발령에 따라 변동 가능)
근무조건		• 제주신용보증재단 「취업규칙」 및 「복무규정」에 의함
보 수	채권추심 계약직	• (기본급여) 월 2,314,680원 / 2023년 道 생활임금 반영 • (인센티브) 재단 규정에 의거 회수보상금(회수액의 3~6%) 지급 • (제수당 및 복지포인트) 제주신용보증재단 「보수규정」에 의함
	경력형 일자리사업	• (기본급여) 월 3,553,000원 • (제수당 및 복지포인트) 해당사항 없음
복리후생		• 4대 보험

4. 채용방법 및 절차

가. 채용방법 : 경력경쟁시험(공개모집)

나. 채용절차



5. 전형별 합격배수

구 분	1차 전형	2차 전형
전형구분	서류전형	면접전형
합격배수	응시자격 적격자 전원	선발예정 인원

6. 세부 전형방법

가. 서류전형

1) 일자 및 장소

- ☐ 전형일자 : 2023. 8. 8.(화) 예정
- ☐ 장 소 : 재단 회의실
- ☐ 합격통지 : 2023. 8. 9.(수) 예정
- ☐ 통지방법 : 재단 홈페이지 공고 및 개별통지

2) 심사방법

- ☐ 응시자 제출서류를 확인하여 채용분야별 응시자격 적격여부 판단

3) 합격자 결정

구 분	평가항목	합격자 결정기준
서류전형	• 채용분야별 응시자격 적격여부	• 채용분야별 응시자격이 적격한 자

나. 면접전형

1) 일자 및 장소

- ☐ 전형일자 : 2023. 8. 11.(금) 예정
- ☐ 장 소 : 재단 회의실
- ☐ 전형방법 : 개별면접(면접위원 다수 대 응시자 1인)

2) 합격자 결정

구 분	면접 평정요소	합격자 결정기준	선발 인원
채권추심 계약직	① 기본자질 ② 직무수행능력 ③ 직업기초능력	• 평정요소별 최고 및 최저 점수를 제외하여 모든 시험위원의 점수를 산술평균한 후, 60점 이상 득점자 중 고득점자 순 【동점자 처리】 - 1순위 : 취업지원대상자→장애인 - 2순위 : 면접 평정요소 고득점 순 (①→②→③→④→⑤) ★ 평정요소별 점수가 모두 동일한 경우 실무경력이 오래된 순서대로 결정	2명
경력형 일자리 사업	④ 창의력, 기타 발전가능성 ⑤ 인재상 및 핵심가치		1명

※ 면접전형 동점자의 계산은 소수점 이하 둘째자리까지 반영

7. 가점기준

세부내용	적용범위
• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자	• 면접전형 만점의 5~10%
• 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인	• 면접전형 만점의 5%

※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자로 가점을 받아 채용시험에 합격하는 자는 그 채용시험 선발예정 인원의 30%를 초과할 수 없음
(다만, 응시자 수가 선발예정 인원과 같거나 적은 경우는 예외)

※ 가점의 경우, 응시자에게 유리한 가점항목 하나만 인정(중복적용 불가)

8. 최종 합격자 통지

- ☐ 일 자 : 2023. 8. 14.(월) 예정
- ☐ 통지방법 : 재단 홈페이지 공고 및 개별통지

9. 응시원서 접수

- ☐ 원서접수 : 2023. 8. 1.(화) ~ 2023. 8. 7.(월) 18:00限
- ☐ 접수방법 : 방문 및 등기우편 접수(원서접수 기간 내 도착 분까지 인정)
- ☐ 접 수 처 : 제주신용보증재단 경영지원부(☎064-750-4842)

※ 주 소 : (63084) 제주도 연북로 33, KT&G 제주본부 4층

10. 제출서류

가. 원서접수

구 분	응시자 제출서류
원서접수	• 입사지원서[서식1] • 직무수행계획서[서식2] • 경력(경험)기술서[서식3] • 개인정보 동의서[서식4] • 경력증명서(직무내용 포함) • 취업지원대상자 증명서(해당자)

나. 임용등록

구 분	응시자 제출서류
임용등록	• 이력서(재단양식) • 최종학교 졸업증명서 • 건강검진 대체 통보서* • 주민등록등·초본 • 가족관계증명서 • 후견 등기사항부존재증명서 • 자격증 및 면허증 사본(해당자) • 신원보증보험증권 • 취업지원대상자 증명서(해당자) • 범죄경력부존재 서약서(재단양식)

* "건강검진 대체 통보서"는 최근 검진 대상연도 "국가건강검진 결과"로 대체 가능

11. 채용 일정표

구 분	일 정	비 고
채용광고	2023. 7. 26.(수) ~ 2023. 8. 7.(월)	• 재단 및 道 홈페이지 등
응시원서 접수	2023. 8. 1.(화) ~ 2023. 8. 7.(월)	• 2023. 8. 7.(월) 18:00 접수마감
서류전형	2023. 8. 8.(화)	• 채용분야별 응시자격 적격여부 심사
서류전형 결과 및 면접전형 대상자 통지	2023. 8. 9.(수)	• 재단 홈페이지 공고 및 개별통지
면접전형	2023. 8. 11.(금)	• 면접위원 다수 대 응시자 1인 개별면접
최종 합격자 발표	2023. 8. 14.(월)	• 재단 홈페이지 공고 및 개별통지
임용등록	2023. 8. 14.(월) ~ 2023. 8. 17.(목)	• 임용등록 서류접수
결격사유 조회	2023. 8. 18.(금)	• 「인사규정」 제19조 저촉여부 확인
임 용	2023. 8. 21.(월)	• 최종 합격자 임용

※ 상기 일정은 재단 사정에 따라 추후 변경될 수 있으며, 변경 시 재공지 예정

12. 응시자 권리보호 제도 안내

가. 예비합격자 제도 운영(예비합격자는 비공개)

1) 운영취지

- ☐ 최종 합격자의 임용 포기 및 임용 후 중도 퇴사 등 결원이 발생하는 경우 신속하게 결원을 해소하기 위함.

2) 운영규모 및 기간

- ☐ 운영규모 : 선발인원의 2배수
- ☐ 유효기간
 - 채권추심계약직 : 최종 합격자 발표일부터 6개월
 - 경력형 일자리사업 : 최종 합격자 발표일부터 3개월

나. 탈락자 순번 부여 및 관리

- ☐ 운영취지 : 채용비리가 발생하는 경우 “피해자 구제”에 활용
- ☐ 운영규모 : 전형별(필기·면접전형) 합격인원의 1배수

다. 이의제기 절차

- ☐ 접수기간 : 최종 합격자 발표일로부터 7일 이내
- ☐ 접수방법 : “채용결과 이의 신청서”【서식5】를 경영지원부로 제출
- ☐ 예외사유*가 아닌 경우, 내용에 대한 면밀한 검토 및 답변 처리
 - * 시험과 무관한 사항, 개인정보에 관한 사항 및 다른 법령 등에 저촉되는 경우 등

라. 채용서류 반환

- ☐ 운영근거 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조
- ☐ 청구기간 : 최종 합격자 발표일로부터 14일 이내
- ☐ 접수방법 : “채용서류 반환 청구서”【서식6】를 경영지원부로 제출
- ☐ 반환방법 : 입사지원서의 주소지로 등기우편 발송(비용은 재단 부담)

13. 기타사항

- 본 채용계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 시험실시일 7일 전까지 제주신용보증재단·제주도청 홈페이지, 행정안전부 지방공공기관 통합채용정보 사이트에 공고하므로 수시 확인 바랍니다.
- 블라인드 채용에 따라 입사지원서 작성 시, 직·간접적으로 학교명, 가족관계, 출신지 등 인적사항을 기재하는 경우 불이익이 발생할 수 있으며, 발견될 경우 전형별 단계에서 임의로 블라인드 처리됩니다.
- 「2023년 신중년 경력형 일자리사업 운영지침」에 따른 참여자 제한 요건에 해당하는 경우에는 임용이 취소될 수 있습니다.
- 원서접수 결과 응시인원이 선발예정 인원과 같거나 선발예정 인원보다 적은 경우에는 재공고를 실시할 수 있습니다.
- 입사지원서·자기소개서 내용 및 제출서류가 허위 또는 위조인 것으로 확인되거나, 고의로 누락 또는 추가한 사실이 확인되는 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 채용비리가 발생한 경우 관련자는 즉시 합격이 취소되며, 적발된 날로부터 최소 5년 이상 재단의 모든 시험에 응시를 제한합니다.
- 응시원서 기재 착오 또는 누락, 연락불통 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 채용 결과 적격자가 없는 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종 합격자의 임용 포기, 중도 퇴사 등으로 결원이 발생하거나 채용 결격사유가 발생한 경우에는 최종 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용할 수 있습니다.
- 최종 합격자의 근무지역은 제주특별자치도이며, 임용 후 제주특별자치도에 거주가 가능하여야 합니다.

- 임용 예정일 이후 출근이 가능하여야 하며, 정상적으로 출근할 수 없는 경우에는 임용이 취소될 수 있습니다.
- 채용서류는 다른 용도로 사용하지 않으며, 불합격자는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 서류 반환을 청구할 수 있습니다. 다만, 최종 합격자 발표일 이후 14일 이내 청구서가 접수되지 않는 경우에는 별도의 청구가 없는 것으로 간주합니다.
- 그 밖에 문의사항은 제주신용보증재단 경영지원부(☎064-750-4842)로 문의하여 주시기 바랍니다.

제주신용보증재단은 채용과 관련하여 어떠한 인사 청탁도 받지 않으며, 부정합격이 확인되는 경우 채용이 취소될 수 있음을 알려드립니다.

【붙임1】

채용 직무 설명자료 [채권추심계약직]

채용분야	대분류	중분류	소분류	세분류
	03. 금융·보험	01. 금융	05. 금융영업지원	02. 채권추심
능력단위	- (채권추심) 채권 회수활동, 채권 보전조치 및 강제집행			
직무 수행내용	- 채무관계자에 대한 재산조사, 독촉, 면담, 채무상환금 수령 업무 - 발견재산에 대한 채권보전조치, 법적절차 진행, 소송 - 채무감면, 분할상환약정 등 구상채권 회수를 위한 제반 업무 - 재무제표의 자산건전도 및 상각채권 관리를 위한 제반 업무			
필요지식	- 권리분석, 담보감정평가, 부채현황 자료, 여신관련 - 채권종류, 채권 양도, 보전조치 효력 등 관련 지식 - 채권의 공정한 추심에 관한 법률, 채무자 회생 및 파산에 관한 법률 - 우선변제채권 관련 법률(소액 임차보증금, 임금채권, 국세 등 우선 특권 등)			
필요기술	- 채무 상담기술 - 채권회수 기술, 채권보전조치 방법, 강제집행회수 기술 - PC등 사무기기 사용 및 처리능력 - 객관적 자료, 정보 수집/검토 능력			
직무수행태도	- 데이터를 바탕으로 한 분석적 사고 - 원활한 의사소통을 하려는 노력 - 계획수립의 치밀성 - 냉철한 판단력 - 객관적으로 판단하려는 자세			
필요자격	- 공고문 참조			
직업기초능력	의사소통능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리			
NCS 관련 참고	http://www.ncs.go.kr			

【붙임2】

채용 직무 설명자료 [경력형 일자리사업]

	대분류	중분류	소분류	세분류
채용분야	02. 경영·회계·사무	01. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
	03. 금융·보험	01. 금융	03. 신용분석	02. 기업신용분석
능력단위	- (사무행정) 문서를 작성하고, 자료를 관리하는 능력 - (기업분석) 기업의 정보를 수집·분석하여 솔루션을 제공하는 능력			
직무 수행내용	- 경영현황 분석을 통해 소상공인의 경영 능력 개선을 위한 경영 컨설팅 제공 - 신용·부채 상태 점검 / 금융비용 부담을 완화를 위한 재무 컨설팅 제공 - 신용보증 신청기업에 대한 현장조사 및 기업체 운영에 대한 컨설팅 제공			
필요지식	- 행정 관련 지식, 보고서 작성 능력 - 경영 및 회계 관련 지식, 재무회계 관련 지식, 민·상법 관련 지식 - 재무관리분석, 창업시장분석, 창업능력진단 - 사업 아이템 전망 및 수익성에 대한 지식			
필요기술	- 정보검색능력, 컴퓨터 활용능력 - 상담기술, 경영진의 경영능력 및 성향 분석 기술 - 창업시장 분석 기법, 창업 상담능력, 창업능력 진단능력 - 창업아이템의 선별 능력, 창업시장분석 기법, 재무관리 분석법			
직무수행태도	- 주의 깊은 관찰 및 적극적인 정보수용 의지 - 재무 분석적인 관점과 시각 - 현금흐름분석적인 관점과 시각 - 경험에 대한 개방적 태도 - 성공적인 기업체 운영을 위한 전략적 사고			
필요자격	- 공고문 참조			
직업기초능력	의사소통능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리			
NCS 관련 참고	http://www.ncs.go.kr			

【서식1】

입 사 지 원 서

1. 인적사항			
채용분야	☐ 채권추심계약직 ☐ 경력형 일자리사업		응시번호
성 명	(한글)	(한자)	(영문)
주 소			
연 락 처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		
가점항목	☐ 취업지원대상자 ☐ 장애인		

2. 자격사항					
※ 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

3. 경험 또는 경력사항				
※ 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오. (최대 10 개)				
구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
☐ 경험 ☐ 경력				

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

지 원 자 : _____(서명)

【서식2】

직 무 수 행 계 획 서

응 시 분 야		성 명	
제주신용보증재단에 입사하여 해당직무를 수행하게 될 경우 직무수행계획 및 포부 등 자유롭게 기술			

※ 직무수행계획서는 자유롭게 작성하되 출신지역, 가족관계, 출신학교 등을 암시하는 내용 기재를 금지하고, 자필 또는 워드프로세서로 2페이지 이내 작성합니다.
(대리 작성, 허위 작성 시, 합격 취소 등 불이익이 발생할 수 있습니다.)

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

지 원 자 : _____(서명)

【서식3】

경 력(경 험) 기 술 서

응시분야와 관련된 본인의 지식·경험·경력·보유역량 등을 자세히 기술하십시오.

* 응시분야와 관련된 사항만 기재 / 띄어쓰기 포함 글자 수 500자 이상 작성

※ 블라인드 채용에 따라 출신지역, 가족관계, 학력 등 개인 신상에 관해 암시하는 내용을 기재하는 경우에 발생하는 불이익은 지원자 본인에게 있습니다.

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

지 원 자 : _____(서명)

【서식4】

개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

☐ 개인정보 수집 · 이용에 관한 고지사항

개인정보의 수집 · 이용 목적	제주신용보증재단 계약직원 공개채용을 위하여 개인정보를 수집하고 이용하고자 함.
수집하려는 개인정보의 항목	성명, 주소, 전화번호, e-mail, 자격, 경력사항 등
개인정보의 보유 및 이용기간	공개채용 전형 종료시까지 (다만, 임용자의 경우 재단 규정에 의거하여 보유)
동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시에는 응시원서 접수를 할 수 없습니다.	

개인정보의 수집 및 이용목적 동의 ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

☐ 개인정보의 제공에 관한 고지사항

개인정보를 제공받는 자	제주신용보증재단
개인정보를 제공 받는 자의 개인정보 이용 목적	제주신용보증재단 계약직원 공개채용
제공하는 개인정보의 항목	성명, 주소, 전화번호, e-mail, 자격, 경력사항 등
개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간	공개채용 전형 종료 시까지 (임용자의 경우 재단 규정에 의거하여 보유)
동의를 거부할 수 있습니다.	

「개인정보보호법」, 「동법 시행령」, 「동법 시행규칙」에 의거하여 본인의 개인정보를 위와 같이 수집·이용하도록 하는데 ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

년 월 일

지원자 : _____(서명)

제주신용보증재단 이사장 귀하

【서식5】

제주신용보증재단 채용결과 이의 신청서

수험번호		응시분야	
성 명		이 메 일	
생년월일		연 락 처	
이의단계	서류전형 [], 면접시험 []		
사실관계	일시, 장소, 대상, 상황 등을 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다.		
이의신청	이의 신청 사유(이유, 근거)를 명확히 기재하여 주시기 바랍니다.		
요청사항	이의 신청에 따른 세부 요청 사항을 기재하여 주시기 바랍니다.		

상기 내용에 거짓이 없음을 확인하며, 채용결과에 대한 이의를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

제주신용보증재단 이사장 귀하

유의사항

1. 채용전형 불합격과 관련한 이의신청 사항만 작성하시기 바랍니다.
2. 육하원칙에 의거하여 사실관계를 명확히 기재하시기 바랍니다.
3. 회신은 상기에 기재된 메일 또는 연락처를 통해 시행합니다.
4. 불합격 이의신청 외의 문의사항은 답변되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다.
5. 사실관계 확인 기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해해주시기 바랍니다.
6. 타인의 합격 사실에 대한 이의신청, 정보요구에 대해서는 답변되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다.

【서식6】

채용서류 반환 청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

제주신용보증재단 이사장 귀하

공지사항
「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조 제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조 제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제5항 및 같은 법 시행령 제5조 제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]