

붙임 1. 2023년 제1차 직원채용(기간제 근로자) 채용공고(안) 1부

제주영상·문화산업진흥원 공고 제 2023 - 006 호

재)제주영상·문화산업진흥원  
2023년 제1차 직원(기간제근로자) 채용 공고(안)

재단법인 제주영상·문화산업진흥원에서는 다음과 같이 직원을 모집하오니 많은 응모 바랍니다.

2023년 2월 1일

재단법인 제주영상·문화산업진흥원장

1

채용예정 분야 및 인원

| 채용<br>방법                           | 구분                   | 부서                         | 분야                     | 직급 | 인<br>원 | 담당업무 및 자격, 기간                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 비고                          |
|------------------------------------|----------------------|----------------------------|------------------------|----|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 자체<br>채용<br>(공개<br>경력<br>경쟁<br>채용) | 기간<br>제<br>(일반<br>직) | 아시아<br>CGI애니<br>메이션<br>센터팀 | 음악창<br>작소<br>운영        | 4급 | 1명     | <ul style="list-style-type: none"><li>· 제주음악창작소 시설 운영 및 사업 관리</li><li>· 기타 사업 운영 관련 행정업무 지원</li><li>· (필수) 직무수행내용 관련 실무경력 3년 이상</li><li>· (필수) AVID Protocols 및 각종 DAW숙련자로, ISRC 넘버가 있는 상업정규음반 5개 이상(혹은 50곡 이상에 해당하는 상업EP음반, 싱글음반) 믹싱 및 레코딩 엔지니어 혹은 프로듀싱 메인 참여 경력(증빙 필수)</li><li>· 기간: 채용일로부터 ~ 2023.12.31.</li></ul> | 공개<br>경력경쟁<br>(직급별<br>경력제한) |
|                                    |                      | 문화산<br>업팀                  | 사업기<br>획 및<br>운영       | 4급 | 1명     | <ul style="list-style-type: none"><li>· 제주콘텐츠코리아랩운영사업 프로그램(콘텐츠 창작·창업지원) 운영 및 관리</li><li>· 기타 사업 운영 관련 행정업무 지원</li><li>· (필수) 직무수행내용 관련 실무경력 3년 이상</li><li>· 기간: 채용일로부터 ~ 2023.12.31.</li></ul>                                                                                                                        |                             |
|                                    |                      |                            |                        | 4급 | 1명     | <ul style="list-style-type: none"><li>· 2023년도 지역주도형 청년일자리사업 운영 및 관리</li><li>· 기타 사업 운영 관련 행정업무 지원</li><li>· (필수) 직무수행내용 관련 실무경력 3년 이상</li><li>· 기간: 채용일로부터 ~ 2023.12.31.</li></ul>                                                                                                                                   |                             |
|                                    |                      |                            |                        | 5급 | 1명     | <ul style="list-style-type: none"><li>· 2023년도 지역주도형 청년일자리사업 운영 및 관리</li><li>· 기타 사업 운영 관련 행정업무 지원</li><li>· (필수) 직무수행내용 관련 실무경력 2년 이상</li><li>· 기간: 채용일로부터 ~ 2023.12.31.</li></ul>                                                                                                                                   |                             |
|                                    |                      | 경영지<br>원팀                  | 총무<br>(육아<br>휴직대<br>체) | 5급 | 1명     | <ul style="list-style-type: none"><li>· 제주영상·문화산업진흥원 총무 등</li><li>· 기타 행정업무 지원</li><li>· (필수) 직무수행내용 관련 실무경력 2년 이상</li><li>· 기간: 채용일로부터 ~ 2024.3.31.</li></ul>                                                                                                                                                        |                             |
| 총 채용인원                             |                      |                            |                        |    | 5명     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |

## ○ 공통 응시자격

- 공고일 기준 만 18세 이상 만 60세 미만인 자 (성별 제한 없음)
- 해당 직무 분야와 직급의 자격 요건을 갖춘 자
- 「부패방지 및 권리위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등 취업 제한 적용을 받지 아니한 자
- 제주영상·문화산업진흥원 「인사관리규정」 제7조(결격사유)에 해당되지 아니한 자

**인사관리규정 제7조(결격사유)**

① 다음 각 호의 1에 해당하는 사람은 직원으로 임용하지 아니한다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 8의2. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
9. 징계로 파면 처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
10. 징계로 해임의 처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
11. 병역법에 의한 병역기피자 또는 기피 중인 사람
12. 신체검사 결과 직무를 감당할 수 없는 것으로 확정된 사람
13. 기타 사회통념상 채용제한 사유가 있다고 인정되는 사람

② 진흥원의 직원이 임용 당시 전항의 어느 하나에 해당하는 사람으로 밝혀졌을 때에는 당연히 퇴직한다.

## ○ 모집분야별 자격조건

| 채용<br>방법                     | 구분                   | 부서                             | 분야                 | 직급 | 인원 | 모집분야 자격조건 및 채용기간                                                                                                                                                                                   | 비고 |
|------------------------------|----------------------|--------------------------------|--------------------|----|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 자체<br>채용<br>(공개<br>경력<br>경쟁) | 기간<br>제<br>(일반<br>직) | 아시아<br>CGI애<br>니메이<br>션센터<br>팀 | 음악창<br>작소<br>운영    | 4급 | 1명 | · (필수) 직무수행내용 관련 실무경력 3년 이상<br>· (필수) AVID Protools 및 각종 DAW숙련자로, ISRC넘버가 있는 상업<br>정규음반 5개 이상(혹은 50곡 이상에 해당하는 상업EP음반, 싱글음반)<br>믹싱 및 레코딩 엔지니어 혹은 프로듀싱 메인 참여 경력(증빙 필수)<br>· 기간: 채용일로부터 ~ 2023.12.31. |    |
|                              |                      | 문화산<br>업팀                      | 사업기<br>획 및<br>운영   | 4급 | 1명 | · (필수) 직무수행내용 관련 실무경력 3년 이상<br>· 기간: 채용일로부터 ~ 2023.12.31.                                                                                                                                          |    |
|                              |                      |                                |                    | 4급 | 1명 | · (필수) 직무수행내용 관련 실무경력 3년 이상<br>· 기간: 채용일로부터 ~ 2023.12.31.                                                                                                                                          |    |
|                              |                      |                                |                    | 5급 | 1명 | · (필수) 직무수행내용 관련 실무경력 2년 이상<br>· 기간: 채용일로부터 ~ 2023.12.31.                                                                                                                                          |    |
|                              |                      | 경영지<br>원팀                      | 총무<br>(육아휴<br>직대체) | 5급 | 1명 | · (필수) 직무수행내용 관련 실무경력 2년 이상<br>· 기간: 채용일로부터 ~ 2024.3.31.                                                                                                                                           |    |
| 총 채용인원                       |                      |                                |                    |    | 5명 |                                                                                                                                                                                                    |    |

※ 응시자격(자격, 경력 등)은 공고일 기준 대상자(취득자)로 하며, 입사지원시 첨부

※ 관련 경력은 객관적 입증자료(경력증명서와 건강보험자격득실확인서)에 의하여  
증명 가능한 경력만을 인정하며 **건강보험자격득실확인서에 명시되지 않은 경력은 불인정**  
(파트타임, 일용직, 단순 회원 활동 등 비상근 위촉 기간 불인정)

※ 경력증명서에 명시되어야 할 사항: 근무처별 담당업무 및 근무시간, 근무당시 직책, 발급기관  
담당자의 연락처(성명, 전화번호 등)가 표기되어 있어야 하며, 그렇지 않은 경력은 불인정

- 임용예정일: 2023년 2월 예정
- 근무지 및 근무 기간

| 구분           | 부서                 | 분야                 | 직급 | 인원 | 근무지 및 기간                                                                                                                | 비고 |
|--------------|--------------------|--------------------|----|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 기간제<br>(일반직) | 아시아CGI애니<br>메이션센터팀 | 사업<br>기획 및<br>운영   | 4급 | 1명 | · 근무지: 제주특별자치도 서귀포시 태평로270<br>서귀포예술의전당 별동 지하1층<br>제주음악창작소 JEMU<br>· 기간: 채용일로부터 ~ 2023.12.31.<br>· 근무일: 화 ~ 토, 휴무일: 일, 월 |    |
|              | 문화산업팀              |                    | 4급 | 2명 | · 근무지: 제주특별자치도 제주시 신산로 82,<br>제주영상·문화산업진흥원<br>· 기간: 채용일로부터 ~ 2023.12.31.                                                |    |
|              |                    |                    | 5급 | 1명 | · 근무지: 제주특별자치도 제주시 신산로 82,<br>제주영상·문화산업진흥원<br>· 기간: 채용일로부터 ~ 2023.12.31.                                                |    |
|              | 경영지원팀              | 총무<br>(육아휴직<br>대체) | 5급 | 1명 | · 근무지: 제주특별자치도 제주시 신산로 82,<br>제주영상·문화산업진흥원<br>· 기간: 채용일로부터 ~ 2024.3.31.                                                 |    |
| 총 채용인원       |                    |                    |    | 5명 |                                                                                                                         |    |

※ 진흥원의 사정에 따라 필요시 근무지, 근무일정의 변경이 있을 수 있음

- 보수: 진흥원 인사관리규정 및 보수규정 등에 따름

| 직급 | 호봉제 기본급 (월 기본급)           |
|----|---------------------------|
| 4급 | · 4급 3호봉 수준: 2,457,570원 ~ |
| 5급 | · 5급 2호봉 수준: 2,151,140원 ~ |

※ 기타 제수당 및 복리후생비는 진흥원 보수 규정에 따라 지급

- 채용조건: 최종합격자 중 결격사유가 없으면 임용

※ 임용 후 수습 기간을 운영할 수 있음

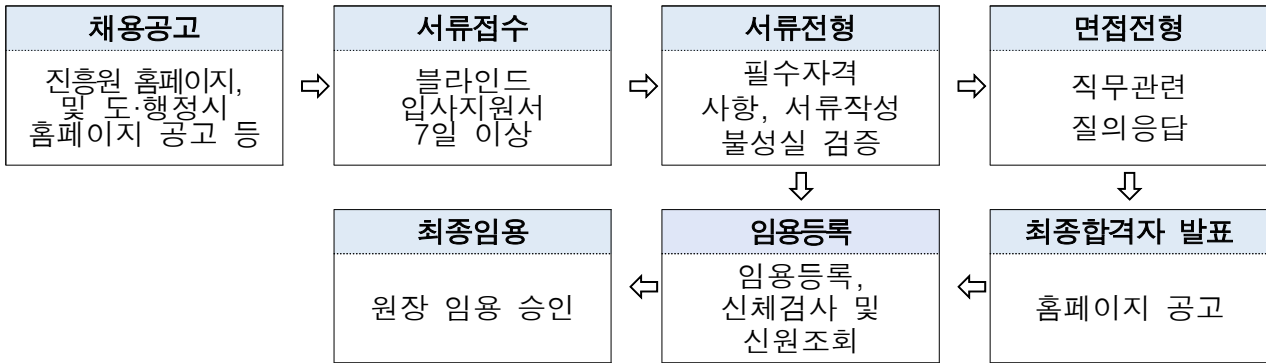
- 담당업무: 모집 분야에 따른 업무

※ 진흥원의 사정에 따라 필요시 다른 직무로 임용할 수 있음

## 4

## 채용방법 및 절차

- 채용방법: 공개경력경쟁채용
- 채용절차: 제주영상·문화산업진흥원 자체채용



## 5

## 전형별 합격배수

- 전형별 합격자 배수

| 구분   | 1차 전형                     | 2차 전형         |
|------|---------------------------|---------------|
| 전형절차 | 서류전형                      | 면접전형          |
| 합격배수 | 적격자 전원<br>(1차 전형 합격자에 한함) | 선발 예정 인원(1배수) |

- ※ 전(前) 단계의 전형 합격자에 한하여 다음 전형 단계의 응시자격 부여
- ※ 각 전형 단계별 가중치는 없으며, Zero Base에서 평가

## 6

## 심사기준

- 전형별 합격자 심사기준

| 전형별  | 시험과목·평가항목                                                                                                              | 심사(합격)기준                        |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 서류전형 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공고 상 응시자격·경력 등 적합여부 판단</li> <li>- 적격 또는 부적격 판단</li> </ul>                     | 지원 분야 자격 적격인 자                  |
| 면접전형 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 면접</li> <li>- 조직이해 및 적응능력, 문제 해결 능력, 의사소통 능력, 대인 관계 능력, 실무 처리 능력 등</li> </ul> | 만점의 60% 이상 득점자 중<br>고득점자 순으로 선발 |

- ※ 서류작성 불성실자는 서류전형 불합격 처리 함

## &lt;서류작성 불성실자 불합격 처리&gt;

- 자기소개서 항목 중 1개 항목이라도 기재내용이 없거나 특정 문자만을 기재한 경우
- 또는 질문에 대해 전혀 상관없는 내용을 작성하는 등 미기재와 동일하다고 볼 수 있는 경우
- 또는 항목별 허용 글자수(800자)의 30% 미만 기재한 경우

- ※ 상기 유형 중 한 가지라도 해당하는 경우 서류작성 불성실자로 불합격 처리

## 가 점

○ 취업지원대상자는 관련 법령에서 정하는 가점을 각 시험 단계별 가산함

<취업지원대상자>

- 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 및 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 의한 취업지원대상자, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 의한 고엽제후유의증 환자와 그 가족(국가보훈처 산하 지방보훈청장 또는 보훈지청장이 증명하는 자)은 각 과목 만점의 40% 이상 득점한 자에 한하여, 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율(5% 또는 10%)에 해당하는 점수를 가산

※ 가점은 본인에게 유리한 것 하나만 적용됩니다.(중복 적용 불가)

※ 취업지원 대상자로 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험의 채용직무별 선발예정인원의 30퍼센트를 초과할 수 없어 선발인원이 3인 이하인 경우 가점 적용이 불가함(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버림)

- 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 가능

※ 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있으면 동점자 중 취업지원 대상자를 우선으로 합격함(동점자 계산은 소수점이하 둘째자리까지, 나머지 절사)

※ 취업지원대상자로 가산 특전을 받고자 하는 사람은 **응시원서 접수 시 해당되는 내용(증빙자료 포함)을 제출**하여야 하며, 대상여부와 가점 비율은 본인이 사전에 국가보훈처 및 지방보훈처 등 (보훈상담센터 ☎ 1577 - 0606)에서 본인이 사전에 확인해야 함

○ 최종합격자 통지

- 일자: 2023년 2월 중 (예정)
- 통지방법: 제주영상·문화산업진흥원 홈페이지 공고

○ 예비합격자 제도 운영(예비합격자는 비공개)

- 운영취지: 합격자 임용 포기 및 임용 후 중도퇴사 등 결원발생 시, 재차 채용을 추진함에 따른 시간·비용 낭비 최소화
- 운영규모: 면접전형 만점의 60% 이상 득점자 중 고득점자 순으로 각 채용직무별 선발예정인원에 따라 결정되며, 직무별 선발예정인원이 1명 이내인 경우는 2배수, 2명 이상인 경우는 1배수로 함
- 유효기간: 최종 합격자 발표일로부터 3개월 이내

- 접수방법: 제주영상·문화산업진흥원 홈페이지(<http://www.ofjeju.kr/>)  
 - 접수경로: 제주영상·문화산업진흥원 홈페이지 > 알림마당 > 채용공고

| <div>  <b>제주영상·문화산업진흥원</b><br/> <small>JEJU CONTENTS AGENCY</small> </div> <div>로그인   회원가입</div> |                  |                |          |         |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|----------|---------|-----------|
| 고객센터                                                                                                                                                                              | 운영시설             | 사업안내           | 알림마당     | 열린경영    | 진흥원소개     |
| 문의사항<br>성희롱사이버신고센터                                                                                                                                                                | 영화문화예술센터         | 사업안내           | 공지사항     | 경영공시    | 인사말       |
|                                                                                                                                                                                   | 센터소개             | 연간사업계획         | 언론보도     | 윤리/인권경영 | 설립목적 및 연혁 |
|                                                                                                                                                                                   | 사업안내             | 사업신청           | 성과보고     | 인권경영 현장 | 비전 및 전략   |
|                                                                                                                                                                                   | 관람안내             | 교육신청           | 2019성과보고 | 청렴사약    | 인재양성      |
|                                                                                                                                                                                   | 아시아CG메이선센터       | 대여/견학          | 2018성과보고 | 정보공개    | 조직도       |
|                                                                                                                                                                                   | ACA센터는?          | 대여안내           | 포토뉴스     | 정보공개제도  | 이사회명단     |
|                                                                                                                                                                                   | 비전 및 추진전략        | 시설/장비예약        | 교육후기     | 국외출장결과  | CI소개      |
|                                                                                                                                                                                   | All-in ONE 자원시스템 | 시설예약 및 견학·체험신청 | 수료영상작품   |         | 오시는길      |
|                                                                                                                                                                                   | 주요시설             | 장비대여 신청서양식     | 일정캘린더    |         |           |
|                                                                                                                                                                                   | 오시는길             | 로케이션           | 채용공고     |         |           |
|                                                                                                                                                                                   | 제주콘텐츠코리아랩        | 로케이션 검색        |          |         |           |
|                                                                                                                                                                                   | 제주웹툰캠퍼스          | 로케이션 신청        |          |         |           |

- 접수기간: 2023. 2. 1.(수) ~ 2. 15.(수) 18:00, 15일간  
 - 응시자는 모집분야 중 1개 분야에만 응시가능(복수 중복 지원 불가)  
 - 접수 마감일 18:00까지 접수하여야 하며, 접수 마감 직전 홈페이지 시스템이 불안정할 수 있으니 마감일 1~2일전에 미리 접수 권장  
 - 응시원서 인터넷 접수 및 취소 관련 문의처 : 경영지원팀 (☎064-735-0620, 0603)

| 구분    |                            | 세부사항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 원서 접수 |                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공고기간 : 2023. 2. 1.(수) ~ 2023. 2. 15.(수)</li> <li>○ 접수기간 : 2023. 2. 1.(수) ~ 2023. 2. 15.(수) 18:00</li> <li>○ 접수방법 : 온라인 접수 * 마감당일 18:00 이전까지 접수 분에 한함</li> </ul>                                                                                                                                                                                                              |
| 제출서류  | 입사<br>지원 시<br>(파일첨부)       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 입사지원서(자기소개서, 직무수행계획서 포함)</li> <li>○ 경력증명서 각 1부(지원서에 기재된 경력 모두)</li> <li>○ 건강보험 자격득실 확인서 1부<br/>* 경력증명서 제출자 해당 / 국민건강보험공단 발급</li> <li>○ (해당시) 자격 및 면허증 사본 각 1부</li> <li>○ (해당시) 취업지원(보호)대상자 증명서</li> <li>○ (음악창작소 지원자) 경력 관련 증빙 자료(저작권협회 등록 등)</li> </ul>                                                                                                                     |
|       | 서류전형<br>합격자<br>(면접시<br>제출) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민등록초본(남자의 경우, 병역사항 포함)<br/>* 채용 공고일인 '23.1.00. 이후 발급 본으로 제출</li> <li>○ 경력증명서 각 1부(지원서에 기재된 경력 모두 포함)</li> <li>○ 건강보험 자격득실 확인서 1부<br/>* 경력증명서 제출자 해당 / 국민건강보험공단 발급</li> <li>○ 자격 및 면허증 사본 각 1부</li> <li>○ (해당시)취업지원(보호)대상자 증명서</li> <li>○ (음악창작소 지원자) 경력 관련 증빙 자료(저작권협회 등록 등)</li> </ul>                                                                                     |
|       | 최종<br>합격자                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신원진술서 등 1부(별도양식 제공)</li> <li>○ 자격 및 면허증 사본 각 1부(입사지원서에 기재된 관련 자격)</li> <li>○ 등본, 가족관계증명서 1부(채용공고일 이후 발급)</li> <li>○ 최종학력증명서 각 1부<br/>* 대학원 졸업자는 대학교·대학원 모두 제출<br/>* 외국학위 취득자는 한국연구재단의 학위신고필증 사본 제출</li> <li>○ 후견등기사항부존재증명서 1부(법원 전자후견등기시스템)</li> <li>○ 채용신체검사서 1부(의료법 제3조에 따른 의원, 병원 발행)</li> <li>○ 채용신체검사서 영수증<br/>* 의료법 제3조에 따른 의원, 병원 계산서 가능, 카드영수증 및 간이영수증 불가</li> </ul> |

- 입사지원서 등에는 블라인드 채용 도입에 따라 출신지역, 가족관계, 학력 등의 기재를 금지하며, 이를 위반할 경우 불이익이 따를 수 있음
- 입사지원서 등 기재사항이 허위로 판명될 경우 최종합격이 결정된 후 또는 임용된 후라도 취소됨

| 일 시                     | 추진내용       | 비 고                       |
|-------------------------|------------|---------------------------|
| 2023.1.중.               | 인사위원회 심의   |                           |
| 2023.2.중.               | 채용공고       | 7일 이상<br>(초일 불산입, 공휴일 포함) |
| 2023.2.1.(수) ~ 2.15.(수) | 원서접수       | 7일 이상<br>(초일 불산입, 공휴일 포함) |
| 2023. 2. 중              | 서류전형 합격자발표 |                           |
| 2023. 2. 중              | 면접전형       |                           |
| 2023. 2. 중              | 합격자발표      |                           |
| 2023. 2. 중              | 임용신청       | 2일간,<br>임용 관련 서류 제출       |
| 2023. 2. (예정)           | 임용         |                           |

※ 상기 일정은 응시자의 편의를 돕기 위한 예정 일정으로, 응시자 및 각 전형별 합격자 수에 따라 변경될 수 있으며, 매 전형 일정 공고 시 확장 게시 함

※ 시험일정은 응시인원 및 기관여건, 코로나19 확산 추이에 따라 변경될 수 있음

- 본 시험계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 시험실시일 7일전까지 제주영상문화산업진흥원 홈페이지에 공고 예정이며 수시확인 바람
- 지원 희망자는 자격 요건 등을 충족하는지 정확히 판단하여 지원해 주시기 바라며, 지원 자격에 미달할 경우 전형에서 원천적으로 제외됨
- 지원 희망자는 다른 분야에 복수 지원을 할 수 없음
- 블라인드 채용 전형에 따라 출신지역, 가족관계, 학력 등의 기재를 금지하며 이를 위반할 경우 불이익이 따를 수 있음
- 지원서 등 서류 작성 시 기재되는 모든 사항은 공고일까지 취득사항이어야 하며 지원서 허위작성 또는 증명서 위·변조, 기한 내 서류 미제출자, 부정 행위자 등은 모든 전형단계의 합격을 취소함
- 접수마감 이후 제출한 서류의 기재사항은 수정할 수 없으며, 지원서나 각종 증명서의 기재 착오 또는 누락, 연락불능, 자격미비자의 자격응시

등으로 발생한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함

- 접수서류는 타 용도로 사용되지 않으며, 불합격자의 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 응시자 본인의 반환청구 시 반환할 수 있음  
(단, 최종합격자 발표일 이후 14일 이내에 반환청구서를 제출하지 않으면 별도의 청구가 없는 것으로 간주함)
- 제출된 서류 중 외국어로 된 서류는 공증된 번역문을 반드시 포함해야 하며, 번역문 미제출 시 제출되지 않은 것으로 간주함
- 제출서류 중 주민등록번호가 포함되어있는 경우, 반드시 뒷자리가 보이지 않도록 처리한 후 제출해야 함
- 최종 채용인원은 지원현황 등에 따라 분야별 인원이 변경될 수 있으며, 채용전형 진행 중 분야별로 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음.
- 최종합격자의 임용 포기, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원이 발생하거나 채용결격사유가 발생할 시에는 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 최종예비합격자 순번에 따라 추가 임용할 수 있음
- 공고의 결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우 (응시자가 없는 경우 포함) 시험기일을 다시 정하여 재공고 할 수 있으며, 재공고를 실시하였는데도 불구하고 응모자가 결원예정 직위수의 2배수에 미달하는 때에는 공개모집에 응모한 사람을 대상으로 다음 전형을 진행함
- 본 채용계획은 기관의 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 진흥원 홈페이지에 공지할 예정입니다.
- 제주영상·문화산업진흥원은 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다. 또한 부정합격이 확인되는 경우 채용이 취소될 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 제주영상·문화사업진흥원 경영지원팀으로 문의하시기 바랍니다. (☎ 064-735-0620/hee@ofjeju.kr)

붙임 2. 2023년 제1차 직원(기간제근로자) 채용 입사지원서 1부

재)제주영상·문화산업진흥원 채용 입사지원서

1. 인적사항

\* 외모, 성별, 나이 등 지원자를 평가(선발)시 편견이 개입될 수 있는 항목을 모두 제외한 최소한의 항목을 수집하고 있으니 아래 항목을 빠짐없이 기입(체크)해 주시기 바랍니다.  
\* 입사지원서상 모든 항목에서 본인의 나이, 성별, 학력 등 직무능력과 무관한 정보를 기입하실 경우 전형에서 불이익을 받을 수 있습니다.

|          |                                                                   |      |         |                                                                   |
|----------|-------------------------------------------------------------------|------|---------|-------------------------------------------------------------------|
| 지원분야     | 분야 및 담당업무 필수기재                                                    |      | 접수번호    | 미기재                                                               |
| 성명       | (한글)                                                              | (한자) | (영문) 성: | 이름:                                                               |
| 연락처      | (본인휴대폰)                                                           |      | 전자우편    |                                                                   |
|          | (비상연락처)                                                           |      |         |                                                                   |
| 취업지원 대상자 | <input type="checkbox"/> 해당(보훈대상)    비해당 <input type="checkbox"/> |      | 동점 시 우대 | <input type="checkbox"/> 해당(장애대상)    비해당 <input type="checkbox"/> |

2. 경력사항

\* 지원직무 관련 경력(금전적 보수를 받고 수행한 활동) 사항을 기입해 주십시오  
\* 직무기술서를 참고하여 직무분야와 연관하고 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서에 명시된 경력만 기입해 주십시오.  
\* 관련 경력은 객관적 입증자료(경력증명서와 건강보험자격득실확인서)에 의하여 증명 가능한 경력만을 인정, 건강보험자격득실확인서에 명시되지 않은 경력은 불인정(파트타임, 일용직, 단순 회원 활동 등 비상근 위촉 기간 불인정)  
\* 경력증명서에 명시되어야 할 사항: 근무처별 담당업무 및 근무시간, 근무당시 직책, 발급기관 담당자의 연락처(성명, 전화번호 등)가 표기되어 있어야 하며, 그렇지 않은 경력은 불인정

| 소속 | 직위 | 재직기간(명확히) | 담당업무 | 증빙자료 유무                                                                            |
|----|----|-----------|------|------------------------------------------------------------------------------------|
|    |    |           |      | <input type="checkbox"/> 경력증명서 (유/무)<br><input type="checkbox"/> 건강보험자격득실확인서 (유/무) |
|    |    |           |      | <input type="checkbox"/> 경력증명서 (유/무)<br><input type="checkbox"/> 건강보험자격득실확인서 (유/무) |

| 3. 경험사항                                                          |        |           |      |
|------------------------------------------------------------------|--------|-----------|------|
| * 지원직무 관련 경험(금전적 보수를 받지 않고 수행한 연구회, 온라인 커뮤니티 등의 활동)사항을 기입해 주십시오. |        |           |      |
| 소속                                                               | 직위(역할) | 활동기간(명확히) | 활동내용 |
|                                                                  |        |           |      |
|                                                                  |        |           |      |
|                                                                  |        |           |      |

| 4. 교육사항                                                                                       |     |      |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|------|
| * 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.                                                   |     |      |      |
| * 단, 본인의 학력 정보가 노출될 수 있는 "학교명" 은 기입하시면 안 됩니다. (학교 기관일 경우 '00대학교' 등으로 기재)                      |     |      |      |
| 교육구분                                                                                          | 과목명 | 교육과정 | 이수시간 |
| <input type="checkbox"/> 학교교육<br><input type="checkbox"/> 직업훈련<br><input type="checkbox"/> 기타 |     |      |      |
| <input type="checkbox"/> 학교교육<br><input type="checkbox"/> 직업훈련<br><input type="checkbox"/> 기타 |     |      |      |
| <input type="checkbox"/> 학교교육<br><input type="checkbox"/> 직업훈련<br><input type="checkbox"/> 기타 |     |      |      |

| 5. 자격사항                                               |         |      |      |         |      |
|-------------------------------------------------------|---------|------|------|---------|------|
| * 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격, 면허를 기입해 주십시오.(운전면허 포함) |         |      |      |         |      |
| 자격증명                                                  | 발 급 기 관 | 취득일자 | 자격증명 | 발 급 기 관 | 취득일자 |
|                                                       |         |      |      |         |      |
|                                                       |         |      |      |         |      |
|                                                       |         |      |      |         |      |

위 사항은 공고의 내용과 양식을 빠짐없이 확인후 사실대로 작성하였음을 확인하며,  
 상기 내용이 사실과 다를시 어떠한 불이익도 감수할 것임을 약속합니다.

지원일자 :

지 원 자 : \_\_\_\_\_(인)

## 재)제주영상·문화산업진흥원 채용 자기소개서

지원분야 및 직무와 관련된 본인의 보유 역량을 기술해 주시기 바랍니다.

※ 띄어쓰기 포함 글자 수 800자 이상 작성

지원 동기와 (재)제주영상·문화산업진흥원에 가장 부합된다고 판단되는 인재상을 기술해 주시기 바랍니다.

※ 띄어쓰기 포함 글자 수 800자 이상 작성

최근 3년 내에 지원한 직무분야에 대해 필요한 능력과 그 능력을 개발하기 위하여 어떤 노력을 기울였는지, 또 그 능력을 활용했던 상황, 행동(경험), 결과를 기술해 주시기 바랍니다.

※ 띄어쓰기 포함 글자 수 800자 이상 작성

대인관계, 파트너십, 대민응대 등 직장인으로서의 직업윤리에 대한 생각을 기술해 주시기 바랍니다.

※ 띄어쓰기 포함 글자 수 800자 이상 작성

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

년 월 일

작 성 자 : (서명)

## 재)제주영상·문화산업진흥원 채용 직무수행계획서

모집분야에 지원한 동기를 간략히 기술하고, 본인이 생각하는 모집분야에 대한 업무 내용과  
입사 후 직무수행 목표, 방향 및 비전 등을 기술하십시오.

※ 띄어쓰기 포함 글자 수 800자 이상 작성

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

년 월 일

작 성 자 : (서명)

붙임 3. 2023년 제2차 직원(기간제근로자) 채용 직무기술서 1부. 끝.

## 재)제주영상·문화산업진흥원

### 2023년 제1차 직원(기간제 근로자)채용 직무기술서

| 구분              | 아시아CG애니메이션센터팀 제주음악창작소 운영 분야(4급, 기간제)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |          |             |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|-------------|
| NCS<br>분류<br>체계 | 대분류                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 08. 문화·예술·디자인·방송 |          |             |
|                 | 중분류                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 01. 문화·예술        |          |             |
|                 | 소분류                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 02. 실용예술         | 03. 공연예술 | 01. 문화예술경영  |
|                 | 세분류                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 01. 실용음악         | 04. 무대음향 | 02. 문화·예술행정 |
| 직무수행<br>내용      | <ul style="list-style-type: none"> <li>제주음악창작소 시설 장비 스튜디오 운영 및 관리</li> <li>제주음악창작소 대관 일정관리, 신청접수 및 수입 관리</li> <li>제주음악창작소 행정업무(각종 일지 및 물품관리, 시설관리계약)</li> <li>전문 음악인 및 음향엔지니어 초청행사, 세미나, 교육 운영</li> <li>제주음악창작소 견학 및 전시 향유 프로그램 운영 및 민원 대응</li> </ul>                                                                                                                  |                  |          |             |
| 자격요건            | <ul style="list-style-type: none"> <li>직무수행내용에 부합하는 실무경력 3년 이상</li> <li>AVID Protools 및 각종 DAW숙련자로, ISRC넘버가 있는 상업정규음반 5개 이상(혹은 50곡 이상에 해당하는 상업EP음반, 싱글음반)에 믹싱 및 레코딩 엔지니어 혹은 프로듀싱 메인으로 참여한 경력이 있어야 하며, <b>입사지원시 증빙자료 첨부 필수</b></li> </ul>                                                                                                                               |                  |          |             |
| 능력단위            | <ul style="list-style-type: none"> <li>음향시스템 기초운용, DAW(Digital Audio Workstation)운용</li> <li>음악녹음, 음악프로듀싱, 음향 엔지니어링, 믹스(Mix), 마스터링(Mastering)</li> <li>믹싱 콘솔 운영, 공연실황 녹음, 스튜디오, 시설 및 장비 관리</li> <li>문화사업기획 및 행정</li> </ul>                                                                                                                                             |                  |          |             |
| 필요지식            | <ul style="list-style-type: none"> <li>대중음악 및 콘텐츠산업 관련 지식</li> <li>녹음공간에 따른 음의 기본적인 성질과 현상 및 특징에 대한 지식</li> <li>믹싱 콘솔, 마이크, 아웃보드의 종류와 사용방법에 대한 제반 지식</li> <li>드럼, 기타, 베이스, 키보드 등 악기별 특징과 음역대와 주파수에 따른 녹음 지식</li> <li>Avid Protools 등 각종 DAW 및 플러그-인 사용 방법에 대한 지식</li> <li>공공기관 행정 및 운용에 대한 지식</li> </ul>                                                               |                  |          |             |
| 필요기술            | <ul style="list-style-type: none"> <li>믹싱 콘솔 및 아웃보드, DAW 운용기술</li> <li>보컬이나 악기 배치 및 마이크 종류 선택과 마이킹 기술</li> <li>DAW 프로그램의 각 카테고리들 모두 사용 할 수 있는 기술</li> <li>믹싱과 마스터링에 필요한 프로그램을 사용할 수 있는 기술</li> <li>완성된 음악의 객관적인 모니터링에 대한 요령과 기술</li> <li>돌발 상황 시 투입된 장비의 하드웨어와 소프트웨어 대처 능력</li> </ul>                                                                                  |                  |          |             |
| 직무수행<br>태도      | <ul style="list-style-type: none"> <li>퀄리티가 높고 잡음이나 왜곡이 없는 음원을 얻기 위해 노력하는 태도</li> <li>녹음 실연자가 편안한 마음으로 녹음 할 수 있도록 만들어주려는 태도</li> <li>프로그램을 능숙하게 다루기위해 노력하고 기획에 맞는 느낌에 최대한 근접하게 음원을 제작 하려는 태도</li> <li>음악의 마무리 후에도 잘못된 부분이 나올 경우 다시 작업할 수 있는 태도</li> <li>기술적 특성과 기능을 이해하고 새로운 장비와 프로그램에 대해 연구하는 태도</li> <li>발생하는 문제에 신속히 대처할 수 있는 태도</li> <li>관련분야와 협업하려는 태도</li> </ul> |                  |          |             |
| 참고사이트           | <ul style="list-style-type: none"> <li>www.ncs.go.kr (국가직무능력표준 홈페이지, NCS 미개발 직무는 활용 불가)</li> <li>위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 가운데 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성하였습니다. 따라서 향후 NCS 개발 동향과 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>                                                                                                                    |                  |          |             |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                     |            |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 구분              | 문화산업팀 제주콘텐츠코리아랩 운영사업 프로그램 운영 분야(4급, 기간제)                                                                                                                                                                                                            |            |
| NCS<br>분류<br>체계 | 대분류                                                                                                                                                                                                                                                 | 01. 사업관리   |
|                 | 중분류                                                                                                                                                                                                                                                 | 01. 사업관리   |
|                 | 소분류                                                                                                                                                                                                                                                 | 01. 프로젝트관리 |
|                 | 세분류                                                                                                                                                                                                                                                 | 02. 프로젝트관리 |
| 직무수행<br>내용      | <ul style="list-style-type: none"> <li>제주콘텐츠코리아랩 운영사업 프로그램(창작/창업지원 등) 운영</li> </ul>                                                                                                                                                                 |            |
| 자격요건            | <ul style="list-style-type: none"> <li>직무수행내용에 부합하는 실무경력 3년 이상</li> </ul>                                                                                                                                                                           |            |
| 능력단위            | <ul style="list-style-type: none"> <li>창작/창업 프로그램 운영 및 지원</li> <li>창작자/기업 관리 및 대응</li> <li>공공기관 행정문서 처리 및 관리</li> </ul>                                                                                                                             |            |
| 필요지식            | <ul style="list-style-type: none"> <li>공공기관 사업운영 지원 및 관련 지식 등</li> <li>공공기관 예산 관리 및 운용에 대한 지식</li> <li>공공문서 작성 및 사업관리시스템(e나라도움) 활용 기술</li> <li>창작·창업프로그램 운영 관련 경험</li> </ul>                                                                        |            |
| 필요기술            | <ul style="list-style-type: none"> <li>공공기관 행정의 이해 및 문서작성 능력</li> <li>사업관리시스템(e나라도움 등) 활용 기술</li> <li>민원 대응, 상황판단 및 대처능력</li> <li>자료 정리 및 관리를 위한 데이터베이스 구축 및 관리 기술</li> <li>사업운영을 위한 관리능력</li> <li>대내·외 커뮤니케이션 및 고객응대 능력(기업관리)</li> </ul>           |            |
| 직무수행<br>태도      | <ul style="list-style-type: none"> <li>다양한 의견에 대한 경청 자세</li> <li>문화콘텐츠 창작·창업 분야 정보수집 및 분석적 사고능력</li> <li>관련 법령 검토 및 정확성을 높이기 위한 태도</li> <li>신속하고 정확한 업무처리능력</li> <li>적극적 문제해결 및 대응능력</li> <li>직원들과 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력</li> </ul>                   |            |
| 참고사이트           | <ul style="list-style-type: none"> <li>www.ncs.go.kr (국가직무능력표준 홈페이지, NCS 미개발 직무는 활용 불가)</li> <li>위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 가운데 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성하였습니다. 따라서 향후 NCS 개발 동향과 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul> |            |

| 구분              | 문화산업팀 2023년도 지역주도형 청년일자리사업 운영 분야(4급, 기간제)                                                                                                                                                                                                                                                  |            |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| NCS<br>분류<br>체계 | 대분류                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 01. 사업관리   |
|                 | 중분류                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 01. 사업관리   |
|                 | 소분류                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 01. 프로젝트관리 |
|                 | 세분류                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 02. 프로젝트관리 |
| 직무수행<br>내용      | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 2023년도 지역주도형 청년일자리사업 운영 및 관리 전반 담당</li> <li>◦ 참여기업 및 청년인력 Pool 관리</li> <li>◦ 교육, 멘토링 등 지원프로그램 기획 및 운영</li> <li>◦ 참여기업 현장점검 및 민원 대응</li> <li>◦ E나라도움을 통한 사업관리 및 지출업무</li> </ul>                                                                    |            |
| 자격요건            | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 직무수행내용에 부합하는 실무 경력 3년 이상</li> </ul>                                                                                                                                                                                                               |            |
| 능력단위            | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 교육, 멘토링, 컨설팅 프로그램 기획 및 운영</li> <li>◦ 수행기업 및 청년인력 커뮤니티 조직 및 관리</li> <li>◦ 지원사업 지원금 관리</li> <li>◦ 지원사업 정산 및 결과보고</li> </ul>                                                                                                                         |            |
| 필요지식            | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 문화산업 분야 지원사업에 대한 전반적인 이해</li> <li>◦ 공공기관 경영 및 국가개발연구사업에 관한 정책 및 법령에 대한 이해</li> <li>◦ 공공기관 예산 편성 및 운용에 대한 지식</li> </ul>                                                                                                                            |            |
| 필요기술            | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 문화콘텐츠 분야별 현황에 대한 기초 지식</li> <li>◦ 사업관리시스템(E나라도움 등) 활용 기술</li> <li>◦ 공공 문서작성 기술</li> <li>◦ 교육, 멘토링, 컨설팅, 간담회 등 지원프로그램 기획 능력</li> </ul>                                                                                                             |            |
| 직무수행<br>태도      | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 다양한 의견에 대한 경청자세</li> <li>◦ 문화콘텐츠 분야 창직 관련 정보수집 능력 및 창의적, 체계적, 분석적 사고능력</li> <li>◦ 관련 법령 검토 및 정확성을 높이기 위한 태도</li> <li>◦ 신속하고 정확한 업무처리능력</li> <li>◦ 적극적 문제해결 및 대응능력</li> <li>◦ 직원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력</li> </ul>                                 |            |
| 참고사이트           | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> (국가직무능력표준 홈페이지, NCS 미개발 직무는 활용 불가)</li> <li>◦ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 가운데 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성하였습니다. 따라서 향후 NCS 개발 동향과 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul> |            |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 구분              | 문화산업팀 2023년도 지역주도형 청년일자리사업 운영 분야(5급, 기간제)                                                                                                                                                                                                                                                  |            |
| NCS<br>분류<br>체계 | 대분류                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 01. 사업관리   |
|                 | 중분류                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 01. 사업관리   |
|                 | 소분류                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 01. 프로젝트관리 |
|                 | 세분류                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 02. 프로젝트관리 |
| 직무수행<br>내용      | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 2023년도 지역주도형 청년일자리사업 운영 및 관리 지원</li> <li>◦ 참여기업 및 청년인력 Pool 관리</li> <li>◦ 교육, 멘토링 등 지원프로그램 기획 및 운영</li> <li>◦ 참여기업 현장점검 및 민원 대응</li> <li>◦ E나라도움을 통한 사업관리 및 지출업무</li> </ul>                                                                       |            |
| 자격요건            | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 공고일 기준, 직무수행내용에 부합하는 실무 경력 2년 이상</li> </ul>                                                                                                                                                                                                       |            |
| 능력단위            | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 교육, 멘토링, 컨설팅 프로그램 기획 및 운영</li> <li>◦ 수행기업 및 청년인력 커뮤니티 조직 및 관리</li> <li>◦ 지원사업 지원금 관리</li> <li>◦ 지원사업 정산 및 결과보고</li> </ul>                                                                                                                         |            |
| 필요지식            | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 문화산업 분야 지원사업에 대한 전반적인 이해</li> <li>◦ 공공기관 경영 및 국가개발연구사업에 관한 정책 및 법령에 대한 이해</li> <li>◦ 공공기관 예산 편성 및 운용에 대한 지식</li> </ul>                                                                                                                            |            |
| 필요기술            | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 문화콘텐츠 분야별 현황에 대한 기초 지식</li> <li>◦ 사업관리시스템(E나라도움 등) 활용 기술</li> <li>◦ 공공 문서작성 기술</li> <li>◦ 교육, 멘토링, 컨설팅, 간담회 등 지원프로그램 기획 능력</li> </ul>                                                                                                             |            |
| 직무수행<br>태도      | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 다양한 의견에 대한 경청자세</li> <li>◦ 문화콘텐츠 분야 창직 관련 정보수집 능력 및 창의적, 체계적, 분석적 사고능력</li> <li>◦ 관련 법령 검토 및 정확성을 높이기 위한 태도</li> <li>◦ 신속하고 정확한 업무처리능력</li> <li>◦ 적극적 문제해결 및 대응능력</li> <li>◦ 직원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력</li> </ul>                                 |            |
| 참고사이트           | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> (국가직무능력표준 홈페이지, NCS 미개발 직무는 활용 불가)</li> <li>◦ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 가운데 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성하였습니다. 따라서 향후 NCS 개발 동향과 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul> |            |

| 구분              | 경영지원팀 총무 분야(5급, 기간제)                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |           |              |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|--------------|
| NCS<br>분류<br>체계 | 대분류                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 02. 경영·회계·사무 |           |              |
|                 | 중분류                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 02. 총무·인사    | 02. 총무·인사 | 04. 생산·품질 관리 |
|                 | 소분류                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 01. 총무       | 03. 일반사무  | 01. 생산관리     |
|                 | 세분류                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 01. 총무       | 02. 사무행정  | 01. 구매조달     |
| 직무수행<br>내용      | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 조직의 경영 목표를 달성하기 위하여 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 제반 업무를 수행</li> <li>◦ 조직이나 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요로 하는 업무 지원 및 관리</li> <li>◦ 조직의 경영활동에 필요한 재화와 용역을 안정적이고 효율적으로 조달하며, 구매전략 수립, 구매계약의 체결, 구매 협력사 관리 등을 수행</li> </ul>             |              |           |              |
| 자격요건            | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 직무수행내용에 부합하는 실무경력 2년 이상</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                |              |           |              |
| 능력단위            | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 사업계획 수립, 비품관리, 업무지원, 총무문서관리</li> <li>◦ 문서 작성, 문서 관리, 자료 관리, 사무행정 업무 관리, 사무환경 조성</li> <li>◦ 구매 계약, 구매전략 수립, 구매 발주관리, 조달 구매, 나라장터 활용 등</li> </ul>                                                                                                   |              |           |              |
| 필요지식            | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 각종 규정 파악 및 실무업무에 대한 이해도</li> <li>◦ 각종 계약 법령 및 계약 실무 지식</li> <li>◦ 구매계약, 조달발주 등 구매조달지식</li> <li>◦ 비품 관리, 그룹웨어 및 사무기기 사용능력</li> <li>◦ 행사기획 및 운영 등</li> </ul>                                                                                        |              |           |              |
| 필요기술            | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 문서작성 능력</li> <li>◦ 협상 및 의사소통 능력</li> <li>◦ 한글, 엑셀, 프리젠테이션 등 전산 활용 기술</li> <li>◦ 회계프로그램 활용 및 분석 능력</li> <li>◦ 업무 관련 법률 해석 및 계약서·법적 문서 검토</li> </ul>                                                                                                |              |           |              |
| 직무수행<br>태도      | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 긍정적 사고, 책임감, 준비와 확인의 철저함, 소통과 협력</li> <li>◦ 현장 문제를 적극적으로 해결하려는 자세</li> <li>◦ 업무처리지침 준수 및 업무 협조에 따른 적극적인 수용의지</li> <li>◦ 윤리의식 및 준법성을 토대로 한 공정하고 객관적인 자세</li> <li>◦ 협업을 통한 조정 능력과 유연한 사고</li> </ul>                                                 |              |           |              |
| 참고사이트           | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> (국가직무능력표준 홈페이지, NCS 미개발 직무는 활용 불가)</li> <li>◦ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 가운데 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성하였습니다. 따라서 향후 NCS 개발 동향과 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul> |              |           |              |